



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

**РУКОВОДИТЕЛЬ**

Б. Трёхсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2,  
Москва, 109028  
Телефон: (495) 668-80-08, Факс: (499) 270-20-79  
E-mail: op@fadm.gov.ru

**Высшим должностным лицам  
субъектов  
Российской Федерации**

25.08.2022 № КР/5164-06

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

┌ О проведении Всероссийских мероприятий,  
приуроченных к празднованию Дня знаний

Ежегодно 1 сентября в России отмечается День знаний – всенародный праздник, который символизирует начало учебного года. Его отмечают школьники и студенты, учителя, преподаватели высших и средних специальных образовательных учреждений.

В преддверии Дня знаний крупнейшими некоммерческими организациями при поддержке Федерального агентства по делам молодежи запланировано проведение праздничных мероприятий на территории всех субъектов Российской Федерации.

К участию в мероприятиях присоединяются лидеры общественного мнения и волонтеры.

В связи с высокой социальной значимостью Дня знаний просим вас оказать содействие в реализации праздничных мероприятий на территории вашего субъекта. Сроки проведения мероприятий: с 29 августа по 1 сентября 2022 года.

Методические рекомендации по реализации прилагаются.

Контактное лицо для дальнейшего взаимодействия: советник  
руководителя Федерального агентства по делам молодежи  
Литвиненко Егор Васильевич, тел.: (495) 668-80-08 (доб. 5040),  
эл.почта: elitvinenko@fadm.gov.ru.

Приложение: на 23 л. в 1 экз.



К.Разуваева

**Методические рекомендации  
по организации и проведению мероприятий, посвященных  
празднованию 1 сентября – Дня Знаний**

**Общая информация**

1 сентября ежегодно отмечается День знаний - начало нового учебного года. Праздник был объявлен указом президиума Верховного Совета (ВС) СССР от 15 июня 1984 г.

Для проведения праздничных мероприятий предлагаем вам подборку акций в рамках празднования Дня знаний (далее – Акция), участие в которых поможет создать праздничное настроение в начале учебного года.

Сроки реализации акций: с 29 августа по 1 сентября 2022 года.

Мероприятия проходят под общим коммуникационным слоганом «В свете знаний».

В методических рекомендациях описаны форматы предлагаемых для проведения мероприятий.

Мероприятия должны иметь массовую информационную кампанию по всем доступным и активным каналам (социальные сети, мессенджеры, СМИ). Качественным усилением результата охвата аудитории может стать привлечение к участию знаменитостей и медиаличностей (блогеров, лидеров общественного мнения и т. д.) с целью информирования своей аудитории о старте мероприятий. Необходимо организовать подключение региональных СМИ для съемки сюжетов о мероприятиях, а также осуществлять фото- и видеосъемку и публикацию полученных материалов в социальных сетях региона и СМИ.

**Требования к созданию фото- и видеоконтента для публикации в социальных сетях:**

разрешение фотографий должно быть не менее 1795x2398 пикселей в формате .jpeg, видео – 1920x1080 пикселей в форматах .mov и .mp4;

ориентация для формата публикации: горизонтальная;  
ориентация для формата историй: вертикальная.

**Примечания по съемке:**

каждый кадр должен быть максимально доведен и закончен, избегать резких переходов;

видеоряд должен быть чистым, без наложения каких-либо логотипов, символик, подводок, титров;

видеоряд должен совмещать общие и индивидуальные планы;

кадр должен быть максимально стабильный, по возможности с применением стабилизатора;

тональность видео: кадры должны отображать драйв происходящего, неподдельные эмоции, смех, радость, живой интерес.

**Информацию о проведении мероприятий в социальных сетях рекомендуется:**

**публиковать в количестве минимум двух записей:**

- 1) анонс мероприятия;
- 2) итоги проведения мероприятия;

**рекомендуемые форматы:**

краткий и лаконичный текст о запланированном мероприятии;  
ссылка на регистрацию;

подробное описание проведенного мероприятия;

(максимум 3 абзаца) + прикрепление фото- и видеоматериалов, демонстрирующих деятельность.

**Предоставляемая информация по проведению Мероприятий.**

После определения проводимых Мероприятий необходимо заполнить таблицу с указанием предполагаемых охватов, количества привлеченных волонтеров и т. д.

Срок заполнения прогнозов: до 29 августа 2022 года (к 14:00).

Ссылка на таблицу: [clck.ru/scoGP](http://clck.ru/scoGP).

В течение двух часов после проведения мероприятия необходимо заполнить информацию «Отчет по мероприятию». Отснятые фото- и видеоматериалы необходимо загрузить на файлообменные ресурсы не позднее чем через 2 часа после проведения мероприятия (приоритетным является Яндекс.Диск).

**Контактное лицо по общим организационным вопросам:**  
представитель Федерального агентства по делам молодежи  
Кондрашова Оксана Андреевна, тел.: (915) 331-10-20,  
эл. почта: [okondrashova@fadm.gov.ru](mailto:okondrashova@fadm.gov.ru).

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ФОРМАТОВ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ АКЦИИ «В СВЕТЕ ЗНАНИЙ»**

### **1. «Эко - Школа»**

**Описание:** школы, университеты, колледжи и техникумы организуют пункты приема макулатуры в образовательных организациях для передачи на предприятия, оказывающие услуги по переработке, а полученные денежные средства направляют в благотворительные фонды.

**Сроки проведения:** 29 августа – 1 сентября 2022 года.

**Формат проведения:** очный.

**Механизм проведения:**

организовать рабочую группу по подготовке и проведению сбора макулатуры;

определить и подготовить площадку проведения сбора макулатуры;

осведомить учащихся о проведении акции через классных руководителей и кураторов;

оказать содействие формированию договоренностей с предприятиями, оказывающими услуги по переработке макулатуры;

выбрать благотворительный фонд, в который будут переведены полученные денежные средства после сдачи собранной макулатуры;

опубликовать анонсы о сборе макулатуры в средствах массовой информации;

пригласить к участию добровольцев и жителей региона;

организовать подключение региональных СМИ для съемки сюжетов о сборе макулатуры, а также осуществить фото- и видеосъемку для публикации полученных материалов в социальных сетях региона;

провести сбор макулатуры;

обеспечить транспортировку собранной макулатуры на предприятие;

опубликовать пост-релиз о мероприятии в средствах массовой информации региона с указанием количества собранной макулатуры, а также суммы денежных средств, перечисленных в благотворительный фонд.

**Контактное лицо:** сотрудник отдела проектного развития ВОО волонтеров-экологов «Делай!» Гриценко Вадим, тел.: (918) 419-87-47.

## **2. «Аллея знаний»**

**Описание:** школьники и студенты совместно с лидерами и руководителями НКО, преподавателями и учителями сажают деревья (саженцы) на территории образовательной организации. Данная акция способствуют активному вовлечению молодежи в природоохранную деятельность и развивает экологическую культуру учащихся, в дальнейшем она может стать ежегодной традицией в начале учебного года.

**Сроки проведения:** 29 августа – 1 сентября 2022 года.

**Формат проведения:** очный.

**Механизм проведения:**

организовать рабочую группу по подготовке и проведению посадки деревьев;

определить и подготовить площадку для проведения акции;

обеспечить акцию саженцами, лопатами, перчатками и лейками;

осведомить учащихся о проведении акции через классных руководителей и кураторов;

опубликовать анонсы о мероприятии в средствах массовой информации;

организовать подключение региональных СМИ для съемки сюжетов о посадке аллеи, а также осуществить фото- и видеосъемку для публикации полученных материалов в социальных сетях региона;

высадить деревья;

опубликовать пост-релиз о мероприятии в средствах массовой информации региона.

**Контактное лицо:** сотрудник отдела проектного развития ВОО волонтеров-экологов «Делай!» Бегеба Анна, тел.: (902) 196-84-40.

## **3. Мастер-классы «Копилка знаний»**

**Описание:** выпускники, студенты старших курсов, преподаватели, учителя года, студенты года, руководители НКО, лидеры общественных мнений проводят мастер-классы для школьников и студентов, которые помогут им в учебном процессе

и повысят мотивацию к обучению. Мастер-классы необходимо провести по темам, которых нет в школьной или университетской программе. Варианты тем мастер-классов: секреты успешной учебы, как справиться со стрессом перед ОГЭ/ЕГЭ, что нужно знать первокурснику, основы тайм-менеджмента, как ставить цели и достигать их, как побороть страх публичного выступления, как проводить самоанализ и саморефлексию, лайфхаки для подготовки к экзаменам.

**Сроки проведения:** 1 сентября 2022 года.

**Формат проведения:** очный.

**Механизм проведения:**

организовать рабочую группу по подготовке и проведению мастер-классов;

определить и подготовить площадку проведения мастер-класса;

выбрать тематику мастер-класса и спикера;

осведомить учащихся о проведении мастер-классов;

опубликовать анонсы о мероприятии в средствах массовой информации;

организовать подключение региональных СМИ для съемки сюжетов о мероприятии, а также осуществить фото- и видеосъемку для публикации полученных материалов в социальных сетях региона;

провести мастер-класс;

опубликовать пост-релиз о мероприятии в средствах массовой информации региона.

**Контактное лицо:** координатор проекта «Центр Социальных Компетенций» Российского Содружества Колледжей Лебедев Андрей, тел.: (950) 816-39-41.

#### **4. «День знаний каждому»**

**Описание:** организация сбора канцелярских принадлежностей и школьной формы для детей-сирот, школьников из малоимущих, многодетных семей, учеников с различными видами инвалидности и находящихся в пунктах временного размещения граждан.

**Сроки проведения:** 29 августа – 1 сентября 2022 года.

**Формат проведения:** очный.

**Механизм проведения:**

определить точку сбора канцелярских принадлежностей, перечень лиц, кому будут переданы собранные школьные наборы, и ответственное лицо за реализацию акции;

распространить информацию о проведении акции в региональных СМИ и социальных сетях;

осуществить сбор канцелярских принадлежностей (карандаши, тетради, альбомы для рисования, дневники, краски, пластилин, кисточки, фломастеры и т. д.);

сформировать собранные канцелярские принадлежности в индивидуальный комплект школьника;

организовать торжественные поздравления детей из малообеспеченных семей/детей из социальных учреждений с вручением школьных наборов;

обеспечить широкое информационное освещение после проведения акции, в том числе распространить в публичных аккаунтах, группах, сообществах региона в социальных сетях и СМИ.

**Контактное лицо:** руководитель управления регионального развития Ассоциации волонтерских центров Канская Кристина Леонидовна, тел.: (918) 526-26-36.

**5. Челлендж в VK–клипах «Поделись знанием»**

**Описание:** школьники, студенты высших и средних специальных образовательных учреждений и подписчики социальных сетей Росмолодежи и партнеров записывают короткие видео, в которых они делятся интересными фактами, полезными лайфхаками, собственными бытовыми изобретениями со своими подписчиками и друзьями в социальных сетях.

**Сроки проведения:** 29 августа – 1 сентября 2022 года.

**Формат проведения:** онлайн.

**Механизм проведения:**

участники акции выкладывают посты, сторисы, истории, клипы в социальные сети с хештегом #ДелюсьЗнанием#росмолодежь и передают челлендж своим друзьям, одноклассникам, одноклассникам и т.д.



## **6. Всероссийский конкурс соавторов движения детей и молодежи**

**Описание:** всероссийский конкурс движения детей и молодежи, в рамках которого они смогут стать соавторами, предлагая свои собственные идеи, и голосовать за понравившиеся предложения. Конкурс проводится по шести номинациям: название детского движения, атрибут детского движения, игры детского движения, традиции детского движения, названия для возрастных ступеней движения. Работы необходимо предоставить до 1 сентября.

**Сроки проведения: 25 августа – 1 сентября 2022 года.**

**Формат проведения: онлайн.**

**Механизм проведения:**

### **1. «Клич (кричалка) детского движения»**

Необходимо записать видео, в котором будет содержаться кричалка-приветствие, которую команда/участник предлагает движению.

Продолжительность видео не более 2 минут. Максимальный объем файла с видеороликом – 75 Мбайт. Формат файла – mp4, m4v.

Выполненное задание размещается на личной странице капитана и всех участников команды в социальной сети «ВКонтакте» с хештегом #соавторы\_движения\_кричалка.

### **2. «Атрибут детского движения»**

Необходимо предложить аксессуар или носимый атрибут участника движения. Атрибут должен отражать идеи и ценности движения (символизировать дружбу, взаимопомощь, активную жизненную позицию, патриотизм), быть простым в изготовлении, одинаково привлекательным для ребят всех возрастов, девочек и мальчиков.

Участники должны обосновать свое предложение.

Необходимо снять ролик для социальной сети «ВКонтакте» и представить атрибуты движения в формате текстового файла или презентации, снабженной рисунками или фотографиями.

Выполненное задание размещается в личном кабинете на сайте организатора (dvizhenie.team) и на личной странице капитана и всех участников команды в социальной сети «ВКонтакте» с хештегом #соавторы\_движения\_атрибуты.

### **3. «Игры детского движения»**

Необходимо придумать и описать командную игру, в которую могут играть участники движения. Игра должна быть рассчитана на команду от 10 до 25 участников, принимающих в ней участие одновременно. Игра может быть приурочена к знаменательным событиям России (День России, Новый год, День эколога и т.п.), может быть интеллектуальной, спортивной, развлекательной, игрой с залом, творческой и т. д.

Предоставляется видео с правилами и примерами игры, описание игры в формате текста Word или презентации РТТ. Материал должен содержать следующие элементы: название игры, формат игры (спортивная, интеллектуальная, творческая и т. д.), описание игры, правила игры, необходимый реквизит для проведения игры.

Выполненное задание размещается в личном кабинете на сайте организатора (dvizhenie.team) и на личной странице капитана и всех участников команды в социальной сети «ВКонтакте» с хештегом #соавторы\_движения\_игры.

### **4. «Традиции детского движения»**

Необходимо придумать те традиции, которые наполнят движение – это могут быть традиции посвящения в движение, традиции прощания в конце дня, общего празднования государственных праздников и т. д.

Традицию необходимо подробно описать: ее название, что необходимо делать, что необходимо для ее реализации.

Задание оформляется в формате видеоролика с рассказом о традициях и текста в формате Word или презентации РТТ.

Выполненное задание размещается в личном кабинете на сайте организатора (dvizhenie.team) и на личной странице капитана и всех участников команды в социальной сети «ВКонтакте» с хештегом #соавторы\_движения\_традиции.

### **5. «Названия для возрастных ступеней движения»**

В движении будут представлены ребята всех классов параллелей – начальная школа, средняя и старшая. Приходя в движение в самом начале школьного обучения, ребята попадают на первую ступень. Взрослея, развиваясь в движении и осваивая все новые и новые навыки, они переходят последовательно с одной

ступени на другую. Необходимо предложить названия для всех трех ступеней Движения, отражающие классные параллели: начальную, среднюю и старшую школы, которые будут логично продолжать друг друга, отражать последовательность развития, быть привлекательными для сверстников, отражать ценности движения.

Задание оформляется в формате видеоролика с рассказом о названиях и их обоснованием и текста Word или презентации PPT. Выполненное задание размещается в личном кабинете на сайте организатора и на личной странице капитана команды участников в социальной сети «ВКонтакте» с хештегом #соавторы\_движения\_ступени.

#### **6. «Название детского движения»**

Необходимо придумать название движения детей и молодежи, которое, по мнению участников, лучшего всего будет отражать его цели и ценности.

Выполненное задание размещается в личном кабинете на сайте организатора (dvizhenie.team).

Контактное лицо: менеджер проекта Отдела проектной деятельности движения АНО «Большая перемена» Степочкин-Тищенко Алексей Васильевич, тел.: (495) 668-80-08 (доб. 4101).

### **Форматы для вузов и СПО**

**1. Описание:** хоровое исполнение студентами гимна Российской Федерации и поднятие флага на флагшток.

**Сроки проведения:** 1 сентября 2022 года.

**Формат проведения:** очный.

**Механизм проведения:**

организовать площадку перед началом торжественной линейки для совместного исполнения гимна Российской Федерации студентами и преподавателями;

обеспечить площадку флагом Российской Федерации и флагштоком;

осуществить фото- и видеосъемку для публикации полученных материалов в социальных сетях региона.

**2. Описание:** после завершения линейки студенты выпускают шары белого, синего и красного цветов, также красят ладони красками одного из цветов флага Российской Федерации и прикладывают ее к установленному белому стенду, разделенному на три полосы.

**Сроки проведения:** 1 сентября 2022 года.

**Формат проведения:** очный.

**Механизм проведения:**

обеспечить площадку шарами белого, синего и красного цветов для студентов;

обеспечить площадку белым стендом и красками белого, синего и красного цветов;

осуществить фото- и видеосъемку для публикации полученных материалов в социальных сетях региона.

**3. Описание:** танцевальные студенческие клубы в футболках белого, синего и красного цветов организуют массовый танцевальный флешмоб с флагами Российской Федерации.

**Сроки проведения:** 1 сентября 2022 года.

**Формат проведения:** очный.

**Механизм проведения:**

организовать площадку для проведения танцевального флешмоба;

обеспечить флешмоб флагами Российской Федерации и футболками триколора;

обеспечить акцию оборудованием для музыкального сопровождения;

осуществить фото- и видеосъемку для публикации полученных материалов в социальных сетях региона.

**4. Знакомство с возможностями студенческой среды**  
**Описание:** Программа направлена на адаптацию первокурсников к новой среде обучения, знакомство с возможностями Всероссийского студенческого проекта «Твой Ход», способами включения в проект в 2022-2023 учебном году, вовлечение во внеучебную деятельность ООВО.

**Сроки проведения:** 29 августа - 8 октября

### **Механизм проведения:**

Программа включает в себя тематические блоки - станции:

1. Станция ООВО: размещение в соцсетях Проекта и информационных ресурсах ООВО чек-листов студента с советами от старшекурсников, печать бумажных экземпляров чек-листов для размещения в ООВО на информационных стендах.

2. Станция #НеКонкурс: проведение нетворкинга среди студентов ООВО/факультета/направления подготовки, интеграция во встречу первокурсников со студенческими организациями (профком, студенческий совет, клубы, игра «Реальная жизнь»).

3. Станция «Делаю»: вводная лекция для первокурсников знакомство с основами проектной деятельности, игра «Город счастливой молодежи».

4. Станция «Создаю»: ознакомление с возможностями развития своей экспертности в области компетенции участника, развития навыков публичных выступлений.

5. Станция «Определяю»: проведение модерационной сессии, позволяющей развить навык публичных выступлений, предоставляющая возможность «говорить открыто» и выдвигать предложения по изменению образовательного/внеучебного процесса.

Сквозная активность «Город зовет» - квест, направленный на изучение города обучения для иногородних студентов, который поможет быстрее и интересней познакомиться с новым местом проживания и обучения первокурсников.

Станции проводятся последовательно для более плавного включения первокурсников во все процессы учебной и внеучебной деятельности. Итогом каждой станции является проставление отметок о прохождении станции в «зачетке ТХ» каждого участника.

Программа может быть реализована на площадке любой образовательной организации силами региональных команд Проекта, Амбассадорами Проекта, командой тьюторов (кураторов) образовательной организации, студенческим активом.

Проект «Твой Ход» оказывает полную методическую, информационную и консультационную помощь. Материалы для распространения (анонсы, чек-листы, советы первокурсникам, плакаты на экраны и инфодоски), а также обучающие материалы

для организаторов, будут доступны с 26 августа 2022 года по ссылке [clck.ru/ug7ec](http://clck.ru/ug7ec), до 31 августа материалы будут добавляться.

**Контактное лицо:** менеджер отдела реализации программы амбассадоров Проекта «Твой Ход» Тюрина Дарья, тел.: (914) 175-65-29.

## **Форматы для средних общеобразовательных учреждений**

**1. Описание:** хоровое исполнение школьниками гимна Российской Федерации и поднятие флага на флагшток.

**Сроки проведения:** 1 сентября 2022 года.

**Формат проведения:** очный.

**Механизм проведения:**

организовать площадку перед началом торжественной линейки для совместного исполнения гимна Российской Федерации школьниками, учителями и родителями;

обеспечить площадку флагом Российской Федерации и флагштоком;

осуществить фото- и видеосъемку для публикации полученных материалов в социальных сетях региона.

**2. Описание:** после завершения линейки дети выпускают шары белого, синего и красного цветов, также обучающиеся красят ладони красками одного из цветов флага Российской Федерации и прикладывают ее к установленному белому стенду, разделенному на три полосы.

**Сроки проведения:** 1 сентября 2022 года.

**Формат проведения:** очный.

**Механизм проведения:**

обеспечить площадку шарами белого, синего и красного цветов для школьников и родителей;

обеспечить площадку белым стендом и красками белого, синего и красного цветов;

осуществить фото- и видеосъемку для публикации полученных материалов в социальных сетях региона.

### **3. «Больше, чем учитель»**

**Описание:** в рамках Всероссийской традиционной акции «Больше, чем учитель» школьники, студенты высших и средних специальных образовательных учреждений записывают короткие видео, в которых они говорят: «Спасибо!» педагогам, а также рассказывают о своем любимом школьном учителе, о самом запоминающемся случае, связанном с ним, и о том, чему они у него научились.

**Сроки проведения:** 1 сентября 2022 года.

**Формат проведения:** онлайн.

**Механизм проведения:**

участники акции выкладывают видео в комментариях под постом в сообществе «Большая перемена» и своих аккаунтах в социальных сетях с хэштегами #БольшеЧемУчитель и #БольшаяПеремена.

**Контактное лицо:** руководитель направления по работе с региональным проектами АНО «Большая Перемена» Магзумова Зейнеп Кайратовна, тел.: (495) 660-24-23 доб. (доб. 104).



Приложение  
к методическим рекомендациям  
по организации и проведению мероприятий, посвященных  
празднованию Дня знаний

**Методические рекомендации по заполнению отчета по проведению  
акции**

**Общие положения:**

1. Направляемая таблица предназначена для заполнения исключительно региональными органами власти. Муниципальные образования, городские образования и отдельные организации (школы, дома культуры и т.д.) не должны вносить в нее информацию самостоятельно.

2. За одним форматом может быть закреплен только один человек из регионального органа исполнительной власти. При этом если исполнителями акции являются несколько региональных органов исполнительной власти, то за акцией может быть закреплено более одного человека (по одному из каждого ведомства).

3. Региональные органы власти собирают информацию со всех муниципальных образований, городских образований и отдельных организаций и вносят общие данные со всего региона в направленную таблицу.

4. Запрещено менять структуру таблицы (удалять и добавлять столбцы, строки, листы).

4.1. В случае случайного изменения структуры таблицы, необходимо вернуть изначальный вид.

4.2. В случае невозможности восстановления исходного вида таблицы, рекомендуется связаться с ответственным лицом от Федерального агентства по делам молодежи.

**Механизм заполнения отчета:**



**1. Заполнение поля «ответственный за акцию».** Необходимо указать ФИО и контактный номер телефона для возможности коммуникации в случае необходимости. Ответственный отвечает за заполнение всех полей в таблице (за разные акции могут отвечать разные сотрудники).

**2. Заполнение полей «Прогноз по проведению акции» и «Отчет по акции».** В полях с количественными значениями необходимо указывать исключительно цифровые показатели.

Корректное заполнение: «1000».

Некорректное заполнение: «В акции приняло участие 1000 человек».

**3. Заполнение поля «ссылка на онлайн-диск, содержащий фотоконтент».** Вставляется ссылка на папку облачного хранилища с фотоконтентом.

Ссылка должна вести на папку по конкретной акции с загруженным контентом.

Не допускается отправление: пустых ссылок; ссылок, ведущих на общую папку с перечислением муниципальных образований или проводимых акций.

Прилагаемая ссылка должна быть с общим доступом.

**4. Заполнение таблицы «сбор обратной связи от участников»:**  
**[clck.ru/u47GF](https://clck.ru/u47GF).**

В день проведения мероприятия организаторы обеспечивают сбор обратной связи от участников мероприятий. Ответственный исполнитель вправе самостоятельно определить способ анкетирования участников и обработки результатов анкетирования. Одним из рекомендуемых способов анкетирования является проведение онлайн-опроса участников по следующим вопросам: «Какова

вероятность того, что вы порекомендуете принять участие в данном мероприятии/обучении/акции (укажите, что конкретно у вас было) своим друзьям/знакомым/коллегам» с перечнем ответов от 1 до 10, где 1 — ни за что не порекомендую, а 10 — расскажу всем, какое отличное мероприятие; «Расскажите, что Вам понравилось в мероприятии»; «Расскажите, что Вам не понравилось в мероприятии».

Форму необходимо сделать заранее.

Пример google-формы опроса (редактировать документ запрещено): [clck.ru/u462c](https://clck.ru/u462c).

Форму можно распространять среди участников в следующих форматах:

а. ссылки на онлайн-опрос в чате, если мероприятие подразумевает его создание;

б. использование QR-кода (ссылка на сервис генерации QR-кодов: [qr-online.ru](https://qr-online.ru));

в. иные удобные способы распространения опроса.

После сбора обратной связи форма выгружается в формате онлайн-таблиц, ссылка на которую вставляется в таблицу отчета обратной связи.

**Рекомендуемая процедура предоставления фотоконтента от региона:**

а. создать общую папку на онлайн-диске;

б. создать папки под каждое отдельное мероприятие;

в. после проведения мероприятия ответственный самостоятельно собирает фотоконтент и отбирает не более 20 самых качественных фотографий;

г. ответственный загружает 20 наиболее качественных фотографий в папку по определенному мероприятию;

д. ответственный заполняет поле «ссылка на онлайн-диск, содержащий фотоконтент».

### **Рекомендации для итоговых видеороликов по мероприятиям**

Видео необходимо предоставлять в течение 1-2 часов после съемки кадров.

Ориентация видео: горизонтальная.

Предпочтительные форматы: mov; mp4; h264.

Примечание по съемке:

каждый кадр должен быть максимально доведен и закончен, избегать резких переходов;

видеоряд должен быть чистым, без наложения каких-либо логотипов, символик, подводок, титров;

видеоряд должен совмещать общие и индивидуальные планы;

кадр должен быть максимально стабильным, по возможности с применением стабилизатора.

Тональность видео: кадры должны отображать суть происходящего, неподдельные эмоции, смех, радость, живой интерес.

Сюжетные линии:

молодежь увлеченно занимается в команде какой-то активностью (игра, командная интеллектуальная работа);

молодежь на камеру показывает призы/сертификаты;

молодежь снимает совместные кадры на телефон;

молодежь смотрит на что-либо с интересом, задумчивым, заинтересованным взглядом.

**Видеоконтент загружается на отдельный диск: [clck.ru/u492z](https://clck.ru/u492z).**

а. в папке с нужным мероприятием создается папка с полным наименованием региона;

б. в папку региона загружаются видео по конкретной акции;

**в. представители Росмолодежи после просмотра видеофайлов и их отбора удаляют папку региона с диска для оптимизации занятого пространства.**

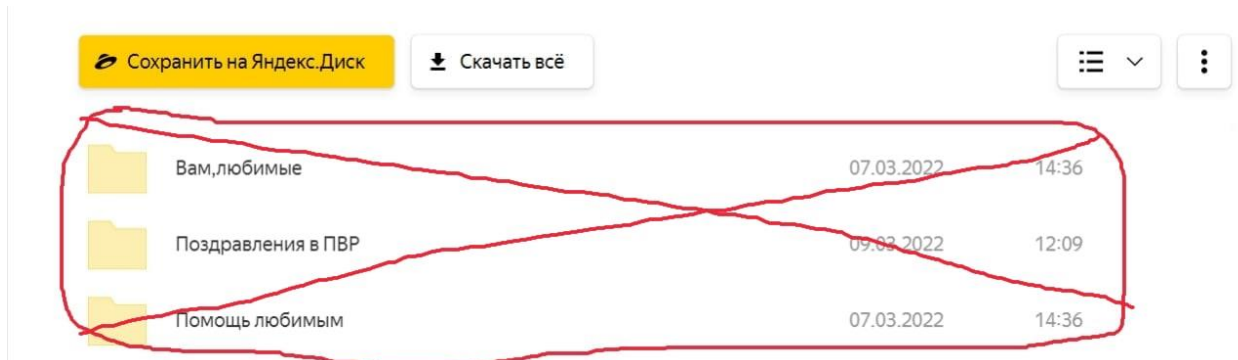
По возникшим вопросам необходимо обратиться к контактному лицу: Донцов Александр Андреевич, тел.: (495) 668-80-08 (доб. 1610).

## Пример корректного заполнения полей таблицы

Субъект	Ответственный контакт по акции в регионе (ФИО, контактный номер)		Прогноз по реализации акции			
	ФИО	Номер телефона	Количество мероприятий по акции	Количество закупленных подарков	Охват акции (количество участников)	Количество волонтеров
Белгородская область	Иванов Иван Иванович	89159999999	13	2022	999	0
			указывается количество мероприятий, которые были проведены в регионе в рамках акции. Проведение акции в разных муниципальных образованиях, отдельных учреждениях считаются разными мероприятиями. То есть, если акция была проведена в 14 муниципальных образованиях, то в поле прописывается именно это количество. Пишется только <b>число</b>	Указывается общее количество закупленных подарков в рамках акции. Пишется только <b>число</b>	Указывается прогнозируемое количество участников акции (исходя из средних значений подобных акций в регионе). Пишется только <b>число</b>	Указывается прогнозируемое количество волонтеров акции (исходя из средних значений подобных акций в регионе). Пишется только <b>число</b>

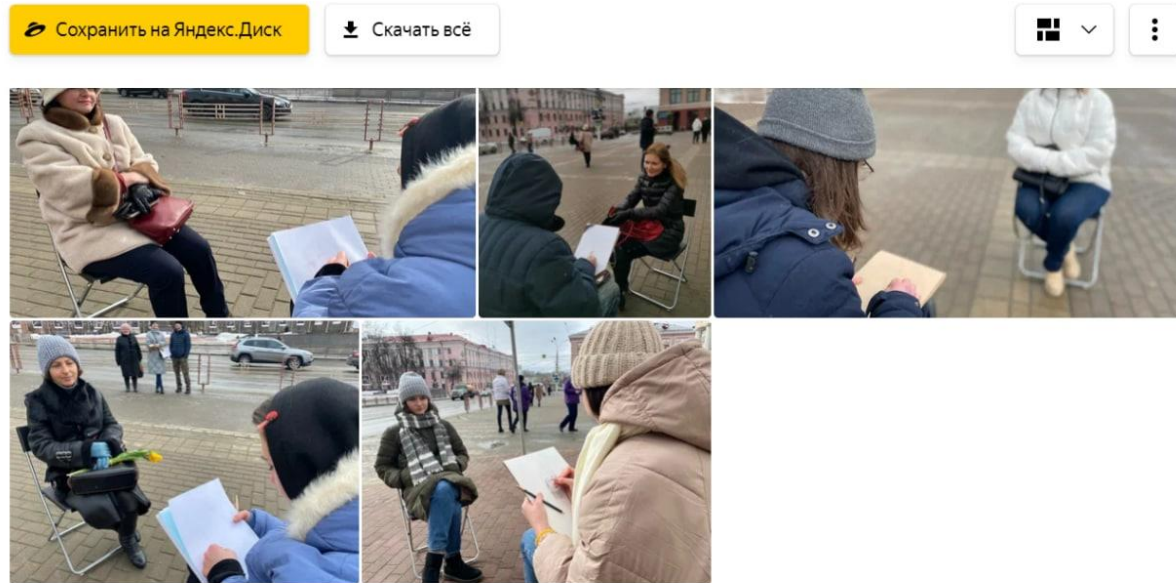
Отчет по акции						
Ссылка на онлайн-диск, содержащий фото и видео контент	текст релиза	Количество закупленных подарков	Охват акции	Количество волонтеров	Охват в СМИ	Охват в социальных сетях
<a href="https://disk.yandex.ru/d/A30shOR0KV0brw">https://disk.yandex.ru/d/A30shOR0KV0brw</a>	Провели такую-то акцию, там-то, сделали и т.д.	2022	999	200	10000	999999
указывается ссылка. Правила оформления указаны в пунктах 5.2.-6.	текст релиза, с которым будет опубликована публикация в социальных сетях <b>региона или муниципального/городского образования или отдельной организации, проводившей мероприятие</b>	Указывается итоговая цифра сколько всего было закуплено подарков/раздатки и т.д. Пишется только <b>число</b>	Указывается количество людей, принявших участие в акции. Это могут быть как люди, получившие подарки; благополучатели; участники мероприятий; зрители выступлений и т.д.). Пишется только <b>число</b> .	Указывается количество волонтеров акции (исходя из средних значений подобных акций в регионе). Пишется только <b>число</b>	Указывается сколько человек увидели информацию через различные средства массовой информации. Информацию об охвате может предоставить СМИ. Пишется только <b>число</b> . В случае отсутствия привлеченных СМИ пишется 0.	Указывается сколько человек увидели информацию через <b>официальные сообщества органов власти, иных бюджетных организаций, руководителей и работников/членов бюджетных организаций</b> . Пишется только <b>число</b> . Если публикация была только опубликована, то рекомендуется написать <b>средний</b> охват публикаций в сообществе. В случае отсутствия охвата в социальных сетях пишется 0.

## Пример некорректной ссылки с контентом



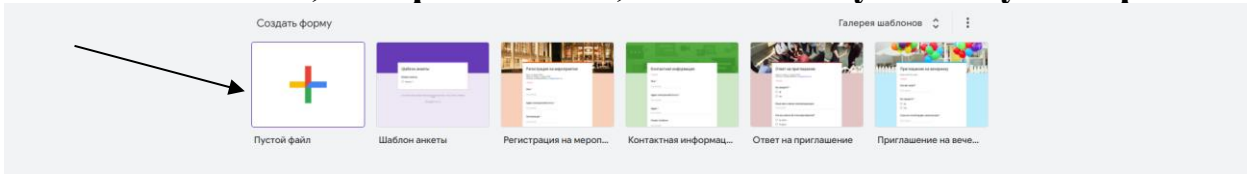
## Пример корректной ссылки с фотоконтентом

### Акция "Музыка и портреты для любимых"



## Пошаговая инструкция создания онлайн-формы (на примере сервиса Google-формы):

1. Зайти на сайт, авторизоваться, нажать на пункт «Пустой файл».



2. В пункте «Новая форма» ввести наименование мероприятия и субъект РФ.

Мероприятие - Субъект РФ

Описание

3. В ячейке «вопрос без заголовка» ввести текст «Какова вероятность того, что вы порекомендуете принять участие в данном мероприятии своим друзьям/знакомым/коллегам, где 1 — ни за что не порекомендую, а 10 — расскажу всем» и расставить варианты ответа от 1 до 10. В типе вопроса выбрать «Один из списка».

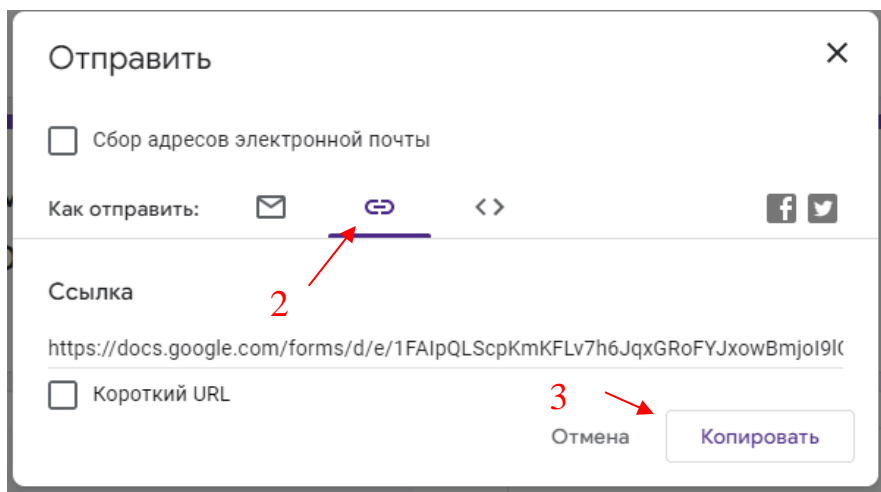
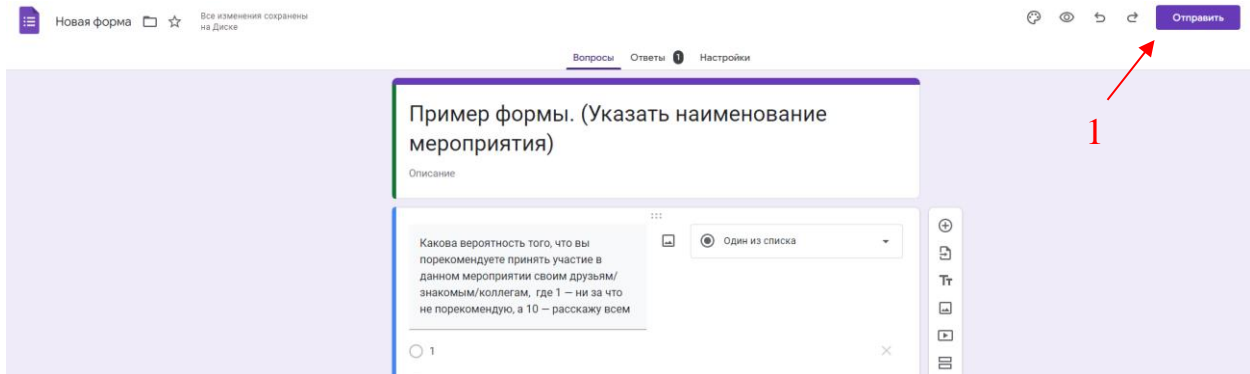
Какова вероятность того, что вы порекомендуете принять участие в данном мероприятии своим друзьям/знакомым/коллегам, где 1 — ни за что не порекомендую, а 10 — расскажу всем

Один из списка

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

Добавить вариант или [добавить вариант "Другое"](#)

#### 4. Нажать «Отправить», в появившемся окне в строке «как отправить» выбрать ссылку и нажать на копировать.

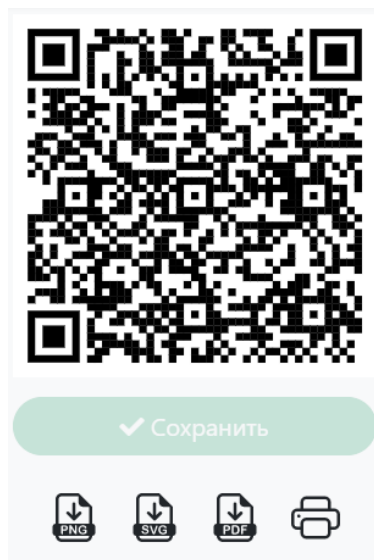


#### 5. Сравнить полученный результат с примером. Отправить в чат или создать QR-код для печати.

##### Ссылка

URL

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpKmKFLv7h6JqxGRoFYJxowBmjoI9lGmZ7QH8D6Jk>





## 6. Выгрузка данных и обработка. Переходите во вкладку «ответы».

Вопросы **Ответы** 6 Настройки

## 7. Наводитесь на диаграмму с ответами на 1-й вопрос и выписываете количество ответов на оценку в таблицу с отчетом по обратной связи.



## 8. Выгружаете таблицу и вводите ссылку на нее в графе «ссылка на таблицу».

6 ответов

+

Принимать ответы

Сводка      Вопрос      Отдельный пользователь