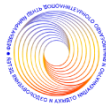




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

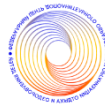


ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ
И ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
ФГБОУ ДО ФЦДО



Создание школьных музеев. Паспортизация, переаттестация и внесение в единый электронный реестр музеев образовательных организаций Российской Федерации

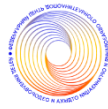
Г.О. Давыдова – заместитель начальника отдела
ТКД ФГБОУ ДО ФЦДО
Москва – 2023 г.



Краеведение

Термин «краеведение», был введен в 1914 г. историком-методистом В. Я. Улановым и ученым-географом И. Д. Маньковым.

Прочно вошел в словарь российских педагогов, без него нельзя представить себе внешкольную деятельность, связь «большой» науки с практикой, с местными особенностями.



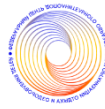
Музей образовательной организации

центр гражданско-патриотического
воспитания детей и подростков

центр духовно- нравственного
воспитания детей и подростков

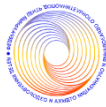
накапливает и использует
в образовательно-воспитательном
процессе значительные материалы по
истории страны и края





Цель создания музея образовательной организации

- осуществление воспитательной, образовательной, просветительной, научно-исследовательской и деятельности;
- хранение музейных предметов и коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и коллекций;
- изучение музейных предметов и коллекций;
- публикация музейных предметов и коллекций;
- профориентация



Нормативная-правовая база организации деятельности музея образовательной организации

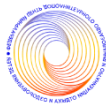
Первым специальным правовым актом, определяющим статус, основные функции и юридические нормы деятельности школьных музеев стало «Положение о школьном музее», утвержденное постановлением Секретариата ЦК ВЛКСМ, Коллегии Министерства просвещения СССР и Коллегии Министерства культуры СССР 19 августа 1974 г.

В 1978 г. Министерство культуры СССР утвердило «Типовое положение о музее, работающем на общественных началах»



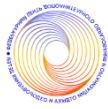
Нормативная-правовая база организации деятельности музея образовательной организации

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - перечень поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации В.В. Путина со школьниками во Всероссийском детском центре «Океан» 1 сентября 2021 года;
 - перечень поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации В.В. Путина с матерями военнослужащих – участников специальной военной операции, и подвигам её участников 25 ноября 2022 г.
 - перечень поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации В.В. Путина с Минкультурой России, Минпросвещения России, Минобрнауки России, Минобороны России, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, с Ассоциацией «Российское историческое общество» 2 февраля 2023 г.



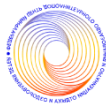
Нормативная-правовая база организации деятельности музея образовательной организации

- «Методические рекомендации о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» от 09 июля 2020 г.
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД
- Методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления» от 15 апреля 2022 г.
- «Примерное положение о музее образовательной организации»



Основные критерии для паспортизации школьного музея:

- наличие в музее актива из числа обучающихся и педагогов
- наличие книги поступлений (инвентарной книги), в которой зарегистрированы музейные предметы;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- оформленная музейная экспозиция;
- наличие положения о музее, программы развития, утвержденных руководителем образовательной организации.



Реестр музеев образовательных организаций на сайте yunyiturist.rf

Реестр Школьных музеев

8 (800) 444-35-38
Телефон горячей линии по детскому отдыху

Регионы

Галина Давыдов

ГЛАВНАЯ / ШКОЛЬНЫЕ МУЗЕИ / РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ

Поиск

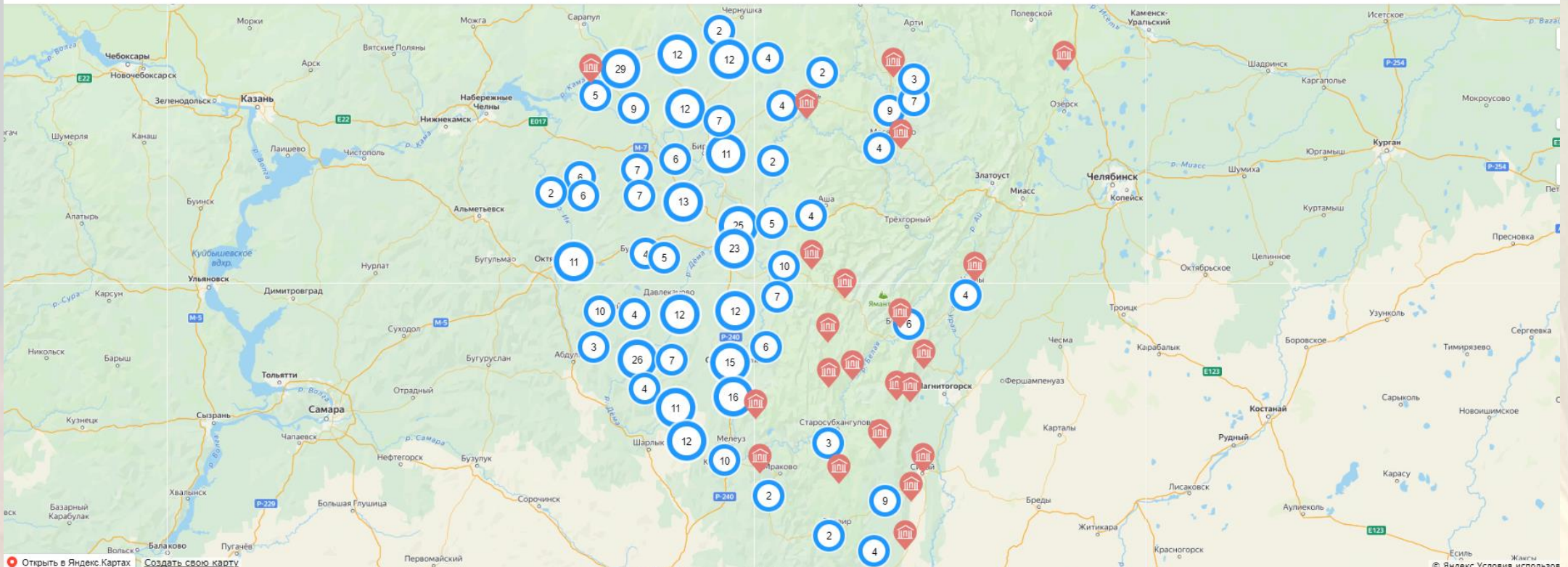


№



Расширенный поиск

504





В основной фонд входят:

Музейные предметы, документирующие развитие природы и историю:

- образцы природы;
- уникальные объекты живой и неживой природы;
- диорамы;
- подлинные изобразительные материалы;
- письменные, изобразительные, вещественные памятники.

*Музейные предметы, документирующие историю
и развитие человеческого общества:*

- вещественные памятники;
- археологические материалы;
- нумизматические и сфрагистические материалы, предметы фалеристики и геральдики;
- произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- фотографические материалы;
- карты, атласы, глобусы, планы, чертежи;
- книги рукописные, старопечатные;
- киноматериалы;
- фонозаписи речевые и музыкальные.



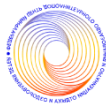
В основной фонд входят:

Музейные предметы, документирующие развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры:

- письменные памятники;
- документы, характеризующие деятельность выдающихся людей;
- произведения изобразительного искусства;
- эскизы и макеты декораций, костюмов;
- иллюстрации к литературным произведениям;
- вещественные памятники: предметы быта, характеризующие эпоху;
- музыкальные инструменты, театральные костюмы, театральные декорации;
- фонозаписи речевые и музыкальные, кинофильмы.

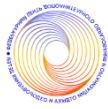
Мемориальные предметы:

- предметы, принадлежавшие исторической личности;
- предметы, относящиеся к памяtnому событию;
- памятники, отражающие историческую обстановку, относящиеся ко времени жизни известной личности или памяtnому событию;
- произведения литературы и искусства, посвящённые историческому лицу или событию;
- произведения всех видов изобразительного, декоративно-прикладного, монументального искусства.



В научно-вспомогательный фонд входят:

- воспроизведения (фотокопии, слепки, муляжи, макеты), реконструкции, карты, диаграммы, схемы, планы и другие предметы, разработанные или приобретенные в процессе комплектования, изучения и экспонирования музейных коллекций;
- образцы сельскохозяйственных культур и других натуральных материалов, подверженных порче и требующих частой замены;
- натуральные материалы - объекты природы, не имеющие музейного значения, но используемые для наглядного показа некоторых особенностей природы и ее явлений.



Основные юридические документы

1. приказ об открытии музея и назначении на должность руководителя музея;
2. акт приёма-передачи музейных предметов;
3. главная инвентарная книга;
4. книга поступлений научно-вспомогательного фонда;
5. свидетельство музея;
6. акт обследования

Выше перечисленные документы, имеют законную силу, подлежат регистрации и вечному хранению.



Порядок записи в главной инвентарной книге

Графа 1 «Инвентарный номер»

Графа 2 «Дата регистрации и инициалы лица, производившего регистрацию»

Графа 3 «Автор, школа, название предмета, время и место создания, бытования, история (легенда) предмета»

Графа 4 «Описание предмета»

Графа 5 «Количество»

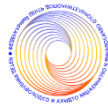
Графа 6 «Материал и техника изготовления»

Графа 7 «Размеры. Масса»

Графа 8 «Сохранность»

Графа 9 «Источник. Способ получения»

Графа 10 «Примечание»



Порядок записи в книге поступлений научно-вспомогательного фонда

Графа 1 Номер по порядку

Графа 2 «Дата регистрации предмета в книге»

Графа 3 «Автор, школа, название предмета, время и место создания»

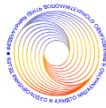
Графа 4 «Описание предмета»

Графа 5 «Количество предметов»

Графа 6 «Материал и техника изготовления»

Графа 7 «Размеры. Масса»

Графа 8 «Источник. Способ получения»



Рекомендуемые условия хранения музейных предметов

- размещения музейных предметов в специально приспособленных помещениях;
- оснащения специальными средствами хранения: стеллажами, шкафами, коробками, папками;
- создания и поддержания определенного уровня температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов.

рекомендуется:

- осуществлять профилактические мероприятия;
- осматривать все предметы на наличие биоповреждений;
- соблюдать температурно-влажностный режим;
- осуществлять мониторинг состояния музейных предметов;
- выполнять комплекс профилактических мероприятий;
- регулярно проводить качественную уборку помещений;

не рекомендуется:

- применение шерстяных тканей для оформления экспозиций в музеях.



Рекомендуемое хранение музейных предметов

- Предметы из бумаги желательно хранить в папках с клапанами, переложенные листами чистой мягкой бумаги или вложенными в конверты;
- папки желательно размещать вертикально в деревянных шкафах с не застекленными дверцами;
 - для экспонирования документальных памятников лучше всего изготовить их фото или ксерокопии;
 - газеты, плакаты и афиши рекомендуется хранить в развернутом виде, чтобы не было сгибов;

Не рекомендуется хранить предметы из бумаги под прямыми солнечными лучами.

Книги, брошюры, грамоты можно помещать в застекленных витринах или шкафах.

Если необходимо экспонировать обе стороны документа, то его можно поместить в специальной подставке или вертушке между двумя листами органического стекла.

Не рекомендуется приклеивать их клеем, прикреплять кнопками или гвоздями.



Рекомендуемое хранение музейных предметов из ткани и КОЖИ

Хранить отдельно по материалам: шелк, шерсть, хлопчатобумажная ткань.

Хранить одежду предпочтительно в горизонтальном положении в максимально расправленном виде.

Если предмет хранится на плечиках, форма плечиков должна соответствовать крою одежды и иметь мягкие накладки.

Головные уборы желательно хранить на индивидуальных болванках.

Знамена рекомендуется хранить в развернутом виде, чтобы не было сгибов.



Рекомендуемое хранение музейных предметов

Предметы из кости желательно хранить в застекленных шкафах в светлых помещениях.

Во избежание механических поломок: сколов, трещин, крошения, каждое изделие из кости **рекомендуется** хранить отдельно.

Не рекомендуется протирать их влажной тряпкой или подвергать промывке.

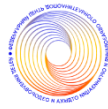
Скульптуры из дерева, прялки и другие деревянные предметы желательно хранить на стеллажах или на полках.

Не рекомендуется хранение мебели под чехлами в помещениях с повышенной влажностью во избежание впитывания атмосферной влаги, способствующей дополнительному увлажнению и деформации дерева.

Нумизматические и сфрагистические материалы, предметы фалеристики и геральдики желательно хранить в бумажных пакетиках, которые вкладываются в коробки с разделителями, расположенными в шкафах, оборудованных плоскими выдвигаемыми ящиками.

Наружная сторона пакетика используется для написания данных предмета.

Не рекомендуется удалять пыль с поверхности металлических предметов влажным способом.



Рекомендуемое хранение музейных предметов

Хрупкие палеонтологические объекты желательно предохранять от механических повреждений и хранить в вате, в коробках или ящиках.

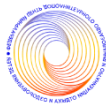
Металлический геолого-разведочный инструмент желательно хранить и экспонировать на гладких поверхностях, предварительно протерев вазелиновым маслом.

Гербарии желательно систематизировать по семействам, родам и видам. Каждый вид вкладывается в особую обложку. Хранить гербарии желательно в папках в открытых стеллажах в плотно закрывающихся коробках, герметизированных липкой лентой.

Мхи, лишайники, а также крупные части растений желательно хранить в отдельных коробках.

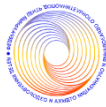
Пучки растений высушиваются на воздухе и хранятся в подвешенном состоянии в темном помещении либо завернутыми в плотную бумагу на лотках.

Комплексы материалов, геологические и ботанические группы, рекомендуется хранить с учетом составляющих их материалов (почвенных, зоологических, ботанических). Рекомендуется хранить в герметически закрытых витринах, шкафах, ящиках.



При хранении музейных предметов *не рекомендуется*

- 1 . использовать клейкую ленту или скотч;
2. прикалывать музейные предметы кнопками, иголками и прибивать гвоздями
3. занимать авторские поля и обрезать их;
4. наклеивать музейные предметы сплошь на картон или приклеивать паспарту непосредственно на поля музейного предмета;
5. склеивать листы книг, брошюр, документов друг с другом без лапок;
6. при креплении экспонатов накладывать их один на другой;
7. прикреплять этикетаж непосредственно на экспонаты.
8. помещать в экспозицию документы с угасающим текстом.



Основные направления развития школьных музеев

Обновления содержания, технологий и форматов деятельности школьных музеев:

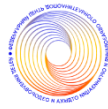
- переход от экскурсионно-мероприятийного подхода к программному;
- расширение круга субъектов организации образования;
- выявление и распространение моделей сетевого взаимодействия.

Обновление инфраструктурного, методического, программного, кадрового обеспечения деятельности школьных музеев

- обеспечение интеграции инфраструктурных возможностей образовательных и иных организаций;
- включение в программу деятельности школьных музеев музейной педагогики;
- развитие дистанционных форматов взаимодействия;
- организация информационной работы с семьями;
- вовлечение обучающихся в изучение территории как природно-культурной целостности

Совершенствование фондовой и экспозиционной деятельности

- увеличение объема музейно-выставочной деятельности;
- формирование музейных фондов и музейных коллекций;
- формирование и развитие баз данных описаний и изображений музейных предметов, документальных источников, обеспечение доступа к ним всех заинтересованных лиц



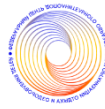
Ожидаемые результаты реализации

Усиление роли школьного музея как современного открытого образовательного и воспитательного пространства.

Обновление содержания, технологий деятельности школьных музеев, в том числе в части воспитательной составляющей.

Рост основных показателей вовлечения обучающихся в туристско-краеведческую, проектно-исследовательскую, поисковую, гражданско-патриотическую деятельность, основанную на краеведческом подходе.

Создание благоприятных условий для развития сетевого взаимодействия с организациями-партнерами.



Электронные информационные ресурсы

<https://юныйтурист.рф/>

https://t.me/edu_dod_tkd_official

https://vk.com/portal_museum