

**Комитет образования администрации  
Лужского муниципального района**

**03 марта 2023 года  
ПРИКАЗ № 119**

**Об утверждении Положения  
о муниципальном этапе областного  
конкурса юных экскурсоводов образовательных  
организаций в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Положением о проведении областного конкурса юных экскурсоводов образовательных организаций Ленинградской области в 2022-2023 учебном году.

В целях качественного и своевременного проведения муниципального этапа конкурса

**приказываю:**

1. Провести до 17 марта 2023 года муниципальный этап областного конкурса юных экскурсоводов.
2. Утвердить Положение о муниципальном этапе областного конкурса юных экскурсоводов образовательных организаций Лужского муниципального района в 2021-2022 учебном году (приложения 1).
2. Утвердить состав оргкомитета и жюри муниципального этапа (приложения 2 и 3)
3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций организовать подготовку и обеспечить участие юных экскурсоводов в соответствии с Положением о муниципальном этапе конкурса.
4. Заведующему МКУ «Лужский ИМЦ» Т.Я. Наумовой организовать проведение муниципального этапа конкурса в соответствии с Положением.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования



С.В. Красий



**Положение**  
**муниципального этапа областного смотра-конкурса юных**  
**экскурсоводов музеев образовательных организаций**  
**Лужского муниципального района**  
**Ленинградской области в 2023 году**

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения и систему оценки результатов муниципального этапа Областного смотра-конкурса юных экскурсоводов музеев образовательных организаций Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью создания условий для формирования духовно-нравственного и патриотического воспитания школьников через экскурсионную и социально-значимую деятельность юных музейщиков образовательных учреждений Лужского муниципального района, выявления и поддержки, одаренных обучающихся образовательных учреждений.

1.3. Организаторы Конкурса:

- муниципальный этап - комитет образования администрации Лужского муниципального района и муниципальное казенное учреждение «Лужский информационно-методический Центр» (далее – МКУ «Лужский ИМЦ») при поддержке муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» (далее – МОУ ДО «ЦДЮТ»).

- областного этапа - Конкурса комитет общего и профессионального образования Ленинградской области и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога» (далее – ГБУ ДО «Центр «Ладога») при поддержке органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

1.4. Основными задачами Конкурса являются:

- поддержка музеев образовательных организаций Лужского муниципального района Ленинградской области;

- формирование у обучающихся активной жизненной позиции и интереса к работе музея;

- привлечение внимания обучающихся к сохранению культурного наследия своей малой родины и страны;

- повышение уровня реализации дополнительных образовательных программ в экскурсионной работе музеев образовательных организаций Лужского муниципального района Ленинградской области;

- содействие установлению и расширению творческих связей между юными экскурсоводами музеев образовательных организаций Лужского муниципального района Ленинградской области.

**2. Участники Конкурса**



2.1. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся образовательных организаций Лужского муниципального района.

2.2. В Конкурсе возможно участие обучающиеся с ОВЗ.

2.3. Конкурс проводится по **3-м возрастным группам:**

- младшая (8-10 лет);
- средняя (11-13 лет);
- старшая (14-18 лет).

Возраст участников определяется на момент проведения регионального этапа Конкурса.

2.4. Допускается только индивидуальное участие в Конкурсе.

### **3. Руководство Конкурса**

3.1. Для организации и проведения Конкурса МКУ «Лужский ИМЦ» создает оргкомитет и жюри, действующие на основании Положения.

3.2. В состав оргкомитета и жюри входят преподаватели комитета образования администрации Лужского муниципального района, МКУ «Лужский ИМЦ» и МОУ ДО «ЦДЮТ».

3.3. Оргкомитет (Приложение № 1):

информирует о проведении областного Конкурса;

регистрирует участников Конкурса;

осуществляет сбор конкурсных документов, предусмотренных Положением Конкурса;

составляет программу и контролирует порядок проведения Конкурса;

организовывает награждение победителей и призеров Конкурса.

3.4. Жюри Конкурса (Приложение № 2):

проводит экспертизу конкурсных работ, представленных на Конкурс, согласно Положению;

принимает решение об определении победителей и призеров. Решение жюри оформляется протоколом и подписывается всеми членами жюри.

### **4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

- муниципальный этап – проводится 10 марта 2023 года на базе МОУ ДО «ЦДЮТ»;

- областной этап – проводится 28 марта 2023 года на базе Центра «Ладога» (ЛО, Всеволожский район, дер. Разметелево, ул. ПТУ-56, дом 5).

**В случае сохранения плохой эпидемиологической обстановки конкурс будет проводиться дистанционно (будет сообщено дополнительно).**

4.2. В каждой возрастной группе может выступать не более трех участников на муниципальном этапе - от образовательной организации, на областном этапе - от муниципального образования.

4.3. Программа Конкурса включает следующие испытания:

- представление экскурсии по музею или по объектам культурного и природного наследия (подготовленной на домашнем материале).

4.4. В случае проведения мероприятия в очном формате, при регистрации участники Конкурса представляют следующие документы:



4.4.1. На муниципальный этап:

- оригинал заявки на участие в Конкурсе по каждой возрастной группе отдельно (Приложению № 3), на бланке направляющей организации;
- согласие на обработку персональных данных **обучающегося** (Приложение № 4) **и педагога**;
- презентационные и другие материалы для представления экскурсии.

4.4.2. На областной этап:

- оригинал заявки на участие в Конкурсе по каждой возрастной группе отдельно (Приложению № 3), на бланке направляющей организации;
- информацию о результатах муниципального этапа Конкурса, заверенную подписью председателя конкурсной комиссии и печатью;
- **копию** приказа о назначении педагога, ответственного за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), за подписью руководителя командирующей организации;
- согласие на обработку персональных данных **обучающегося** (Приложение № 4) **и педагога**;
- справка об эпидокружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными) **на всех участников и сопровождающих**, взятая за три дня до даты проведения Конкурса;
- презентационные и другие материалы для представления экскурсии.

4.5. Ответственность за жизнь и здоровье участников в пути и во время проведения Конкурса (в случае очного формата проведения) несут сопровождающие лица.

## 5. Условия подачи заявок и реквизиты

5.1. Материалы на участие в Конкурсе подаются

На муниципальный этап **до 10 марта 2023 года** по электронной почте: [imc@luga.ru](mailto:imc@luga.ru) заявку.

На областной этап **до 17 марта 2023 года** по электронной почте [ecobioladoga@gmail.com](mailto:ecobioladoga@gmail.com):

- предварительную заявку (Приложение № 3) в **формате WORD и PDF**.
- выписку из протокола муниципального этапа проведения конкурса в формате PDF с указанием общего количества участников муниципального этапа и победителей.

В теме письма необходимо указать муниципальное образование, от которого посылается заявка. (**Например: «Выборгский район. Экскурсоводы»**).

**Заявки, присланные после 17 марта 2023 года рассматриваться не будут.**

5.2. Ответственные за проведение мероприятия:

Еньков Евгений Петрович, методист МКУ «Лужский ИМЦ», 8(813-72) 2-29-33, [imc@luga.ru](mailto:imc@luga.ru)

Карпова Кристина Александровна, педагог-организатор отдела развития творческих способностей детей ГБУ ДО «Центр «Ладога», 8(812) 247-27-63, [ecobioladoga@gmail.com](mailto:ecobioladoga@gmail.com).



## 6. Критерии оценивания конкурсных заданий

6.1. Подготовленные экскурсии участников оцениваются по следующим критериям:

6.1.1. Владение материалом:

- свободное и осмысленное владение материалом (5),
- свободное, но не очень уверенное (4);
- с подглядыванием в текст (3);
- в основном читает (2);
- читает текст (1).

6.1.2. Культура подачи материала:

- четкая, грамотная речь (0-1 баллов);
- уместная жестикация (0-1 баллов);
- умение пользоваться указкой (0-1 баллов).

6.1.3. Наличие и использование иллюстративного материала или музейного экспоната:

- логическая обоснованность отбора зрительного ряда и наглядного материала (0-1 баллов).
- отсутствие текста на слайдах (0-1 баллов);
- органичное сочетание показа и рассказа (0-1 баллов).

6.1.4. Построение и содержание экскурсии:

- соответствие содержания названной теме (0-1 баллов);
- соответствие возрасту (0-1 баллов);
- логическая структурированность материала (0-1 баллов);
- наличие вступления (подготовка аудитории к восприятию экскурсии, обоснование значимости экскурсии, ценности объекта экскурсии) (0-2 баллов);

- наличие заключения (0-1 баллов);

6.1.5. Полнота раскрытия темы (0-3 баллов)

6.1.6 Индивидуальные особенности ведения экскурсии:

- доступность изложения материала (0-1 баллов);
- контакт с аудиторией (0-2 баллов);
- наличие стихов, музыки (0-2 баллов);
- артистизм, эмоциональность экскурсовода (0-1 баллов);
- интересная форма ведения экскурсии (0-1 баллов).

6.1.7. Личное участие экскурсовода в поисковой работе по данной теме (0-2 баллов)

6.1.8. Соблюдение регламента (не более 10 минут) (1 балл).

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Владение материалом	0-5
2.	Культура подачи материала	0-3
3.	Наличие и использование иллюстративного материала или музейного экспоната.	0-3
4.	Построение и содержание экскурсии	0-6
5.	Полнота раскрытия темы	0-3
6.	Индивидуальные особенности ведения экскурсии	0-7

7.	Личное участие экскурсовода в поисковой работе по данной теме	0-2
8.	Соблюдение регламента (не более 10 минут)	0-1
	ИТОГО:	30

6.2. На основании решения жюри оргкомитет оформляет протокол о результатах проведения Конкурса. К протоколу прикладывается ведомость регистрации участников Конкурса.

6.3. Решение жюри окончательно, пересмотру и обжалованию не подлежит. Оценочные листы и комментарии членов жюри являются конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются.

6.4. Жюри оставляет за собой право исключить возрастную группу или номинацию из участия в Конкурсе при наличии менее трех участников.

6.5. Данное Положение является официальным вызовом на мероприятие.

6.6. Конкурс является отборочным этапом на всероссийские мероприятия данного направления.

## **7. Подведение итогов и награждение**

7.1. Победители и призеры Конкурса определяются по сумме баллов всех испытаний, по каждой возрастной категории отдельно, и награждаются дипломами и ценными призами.

Победителям и призерам присуждается: 1 первое, 1 второе, 1 третье место в каждой возрастной группе.

7.2. Победитель областного этапа Конкурса (индивидуальное участие) старше 14 лет, гражданин РФ и имеющий регистрацию на территории Ленинградской области, набравший наибольшее количество баллов, может быть выдвинут кандидатом на присуждение премии Губернатора Ленинградской области для поддержки талантливой молодежи.

## **7. Финансирование**

8.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога» осуществляет расходы по оплате труда привлекаемых специалистов; канцелярских товаров, раздаточного материала, наградной атрибутики и ценных подарков, согласно номинациям Конкурса и другим расходам за счет субсидий на выполнение государственного задания.

8.2. Все участники Конкурса и руководители обеспечиваются раздаточным материалом.

8.3. По решению жюри Конкурса отдельные участники могут награждаться поощрительными дипломами или грамотами.

8.4. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, в случае проведения мероприятия в очном формате (проезд от места проживания до места проведения Конкурса и обратно, питание участников и сопровождающих лиц), осуществляется за счет направляющей организации.



Приложение № 2  
к Положению  
муниципального этапа  
областного смотра-конкурса  
юных экскурсоводов музеев

Состав организационного комитета  
муниципального этапа Областного смотра-конкурса  
юных экскурсоводов музеев образовательных организаций  
Лужского муниципального района Ленинградской области

<b>Председатель организационного комитета</b>	
НАУМОВА Татьяна Яковлевна	Заведующий МКУ «Лужский ИМЦ»
<b>Члены организационного комитета</b>	
МАТВЕЕВА Татьяна Владимировна	Директор МОУ ДО «ЦДЮТ»
ЕНЬКОВ Евгений Петрович	Методист МКУ «Лужский ИМЦ»

Приложение № 3  
к Положению  
муниципального этапа  
областного смотра-конкурса  
юных экскурсоводов музеев

Состав жюри  
муниципального этапа Областного смотра-конкурса  
юных экскурсоводов музеев образовательных организаций  
Лужского муниципального района Ленинградской области

Председатель жюри	
НИКИТИНА Алла Аркадьевна	Заместитель председателя комитета образования
Члены жюри:	
РАЙФУРА Елена Александровна	Главный специалист комитета образования
ПЕСТОВСКАЯ Елена Михайловна	Председатель районного родительского совета
ПАВЛОВА Алеся Олеговна	Руководитель структурного подразделения МОУ ДО «ЦДЮТ»
ЯРКОВА Татьяна Петровна	Методист МКУ «Лужский ИМЦ»
Представитель районного совета ветеранов	По согласованию



Угловой штамп  
(фирменный бланк)

Заявка

На участие \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

в муниципальном этапе областного смотра-конкурса юных экскурсоводов музеев образовательных организаций Лужского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	ФИО участника (полностью)	ОВЗ да/нет	Дата рождения, возраст	Возрастная группа	Образовательное учреждение	Домашний адрес участника, телефон	Ф.И.О (полностью) и контактные данные Руководителя (телефон, e-mail)
1	2		3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Заявка заверяется подписью Председателя комитета образования района.**

*Примечание:*

(Замена участника без согласования с организаторами Конкурса недопустима).

**Просьба заполнять заявку без сокращений, допустимо использование общепринятых аббревиатур – МБУ, СОШ и т.д.**

Приложение № 5 к Положению  
муниципального этапа  
областного смотра-конкурса  
юных экскурсоводов музеев

**СОГЛАСИЕ**  
**родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

От \_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя обучающегося полностью

Место работы: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, сотовый): \_\_\_\_\_

Проживающего:

адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

фактического проживания: \_\_\_\_\_

Информация для контактов (e-mail): \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, №) \_\_\_\_\_, выданный (кем, когда) \_\_\_\_\_

как законный представитель на основании свидетельства о рождении от \_\_\_\_\_ серия,  
№ \_\_\_\_\_

Обучающегося:

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося полностью

\_\_\_\_\_ - (далее – учреждение)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

даю согласие оператору – **организационному комитету Конкурса** на обработку следующих своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

**Оператор вправе:** размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских мероприятиях;

**Способ обработки персональных данных:** ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

**Порядок отзыва согласия:** согласие может быть отозвано в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)