

**Комитет образования администрации
Лужского муниципального района**

**09 апреля 2026 года
ПРИКАЗ № 168**

**Об обеспечении объективности
при проведении ВПР в 2026 году**

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24 марта 2026 года № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.03.2026 № 772-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27.02.2026 № 19-7387 «О формировании позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов», приказами комитета образования администрации Лужского муниципального района от 25.03.2026 № 143 «О проведении в 2026 году Всероссийских проверочных работ», от 06.04.2026 № 157 «Об утверждении регламента проведения Всероссийских проверочных работ в 2026 году в Лужском муниципальном районе», в целях обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ в 2026 году **приказываю:**

1. Обеспечить организацию независимого общественного наблюдения в общеобразовательных организациях Лужского муниципального района в дни проведения Всероссийских проверочных работ в 2026 году.
2. Утвердить график выезда специалистов комитета образования администрации Лужского муниципального района и МКУ «Лужский информационно-методический центр» в общеобразовательные организации в период проведения Всероссийских проверочных работ с 20 апреля по 20 мая 2026 года (приложение 1).
3. Утвердить список общественных наблюдателей в общеобразовательных организациях Лужского муниципального района в период проведения Всероссийских проверочных работ с 20 апреля по 20 мая 2026 года (приложение 4).
4. Руководителям общеобразовательных организаций при проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации:
 - 4.1. Руководствоваться регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Лужском муниципальном районе в 2026 году, утвержденным приказом

комитета образования администрации Лужского муниципального района № 157 от 06 апреля 2026 года, регламентом общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Ленинградской области, утвержденным Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 марта 2026 года № 772-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году» (приложение 2) с заполнением Листа наблюдения за проведением Всероссийской проверочной работы (приложение 3);

4.2. Руководствоваться настоящим приказом в работе по организации и проведению Всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2026 года.

5. МКУ «Лужский информационно-методический центр» (Наумова Т.Я.) провести мониторинг качества образования, направленного на обеспечение объективности проведения ВПР в общеобразовательных организациях Лужского муниципального района в апреле-мае 2026 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования



С.В. Красий

График
присутствия специалистов комитета образования администрации
Лужского муниципального района и МКУ «Лужский информационно-
методический центр» при проведении Всероссийских проверочных работ
в 2025-2026 учебном году

№	Название общеобразовательных организаций ЛМР	ВПР по предмету	Дата (по выбору)	Класс	Представители КО АЛМР, МКУ «Лужский ИМЦ»
1	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза А.П. Иванова»	Русский язык	22 апреля	7	Наумова Т.Я.
		По выборке	22 апреля	4	
		Русский язык	29 апреля	4	
		Математика	29 апреля	7	
	Филиал МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза А.П. Иванова» (мкр.Городок)	Русский язык	21 апреля	5	Наумова Т.Я.
		Математика	07 мая	6	
		По выборке	30 апреля	8	
		По выборке	14 мая	6	
2	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Русский язык	21 апреля	4	Ульянов А.В.
		Русский язык	21 апреля	6	
		Математика	23 апреля	4	
		Русский язык	20 апреля	5	
		Математика	22 апреля	5	
		Математика	06 мая	7	
3	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Математика	23 апреля	4	Еньков Е.П.
		Математика	23 апреля	5	
		Русский язык	28 апреля	7	
		По выборке	28 апреля	6	
4	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Русский язык	21 апреля	4	Еньков Е.П.
		Математика	23 апреля	8	
		Математика	28 апреля	7	
		Математика	30 апреля	10	
		По выборке	07 мая	4	
5	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза В.П. Грицкова»	Русский язык	21 апреля	4	Бичева Г.Б.
		Математика	21 апреля	5-7	
		Математика	28 апреля	4	
		Русский язык	28 апреля	5-7	
6	МОУ «Заклинская средняя общеобразовательная школа»	Математика	20 апреля	6	Домрачева Т.В.
		Русский язык	21 апреля	4	
		Математика	24 апреля	5	
		По выборке	29 апреля	7	
7	МОУ «Мшинская средняя общеобразовательная школа»	Математика	30 апреля	5	Кайданова Е.В.
		Математика	14 мая	6	
		Математика	14 мая	10	
		Русский язык	21 апреля	10	
10	МОУ «Оредежская средняя общеобразовательная	Русский язык	21 апреля	4-8	Бичева Г.Б.
		Математика	23 апреля	4-8	

школа»	Математика	24 апреля	10
	По выборке	28 апреля	4-8
	По выборке	05 мая	10

Приложение 2

РЕГЛАМЕНТ независимого общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации Ленинградской области)

1. Общие положения

1.1. Независимыми общественными наблюдателями при проведении процедур оценки качества образования (региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества) (далее – внешние оценочные процедуры, исследования) признаются граждане Российской Федерации.

1.2. Независимые общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения внешних оценочных процедур в общеобразовательных организациях Ленинградской области.

1.3. Независимыми общественными наблюдателями при проведении внешних оценочных процедур могут быть педагогические работники других образовательных организаций, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты ВУЗов, колледжей, представители муниципальных и региональных органов управления образованием, представители региональных институтов повышения квалификации педагогических работников и развития образования.

2. Права, обязанности независимых общественных наблюдателей, а также запреты для них

2.1. В целях обеспечения объективности при проведении внешних оценочных процедур независимым общественным наблюдателям предоставляется право:

2.1.1. находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением внешних оценочных процедур;

2.1.2. присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом и его загрузки в федеральные информационные системы;

2.1.3. уточнять у муниципального и школьного координаторов процедурные вопросы, связанные с проведением внешних оценочных процедур;

2.1.4. получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального и школьного координаторов, а также от руководителя общеобразовательной организации по вопросам организации и проведения внешних оценочных процедур.

2.2. Независимые общественные наблюдатели **обязаны**:

2.2.1. заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении внешних оценочных процедур;

- 2.2.2. на входе в образовательную организацию или пункт проведения исследования предъявить документ, удостоверяющий личность;
- 2.2.3. прибыть в образовательную организацию или пункт проведения исследования не позднее, чем за 30 минут до начала внешней оценочной процедуры, и находиться в ОО в течение всего времени проведения ВПР;
- 2.2.4. получить у школьного или ответственного организатора листы общественного наблюдения при проведении внешних оценочных процедур;
- 2.2.5. соблюдать настоящий Регламент на всех этапах проведения внешних оценочных процедур.
- 2.3. Независимым общественным наблюдателям **запрещается**:
- 2.3.1. нарушать ход проведения внешних оценочных процедур;
- 2.3.2. использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения внешних оценочных процедур;
- 2.3.3. оказывать содействие участникам внешних оценочных процедур, в том числе, передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
- 2.4. За нарушение настоящего Регламента независимые общественные наблюдатели удаляются из общеобразовательной организации или пункта проведения исследования, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий независимых общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования

- 3.1. Во время проведения региональных внешних оценочных процедур независимые общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:
- 3.1.1. вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от школьного координатора;
- 3.1.2. в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;
- 3.1.3. на рабочем столе участника внешних оценочных процедур находятся:
- индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;
 - ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш (в соответствии с рекомендациями по проведению той или иной процедуры);
 - листы бумаги для черновика;
 - необходимое оборудование и дополнительные материалы, если это предусмотрено условиями проведения той или иной процедуры;
 - код участника внешних оценочных процедур;
- 3.1.4. организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления бланков при проведении внешних оценочных процедур, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно - вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;
- 3.1.5. по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения внешних оценочных процедур (время начала и окончания процедуры фиксируется на доске в поле зрения участников);
- 3.1.6. в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- 3.1.7. организатор следит за порядком проведения внешних оценочных процедур и не допускает:
- разговоров участников между собой;
 - обмена любимыми материалами и предметами между участниками;

- использования средств связи (мобильных телефонов);
- выноса из аудитории материалов внешних оценочных процедур;
- 3.1.8. организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами.
- 3.2. На завершающем этапе независимые общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:
 - 3.2.1. за 15 минут и за 5 минут до окончания проведения оценочной процедуры организатор сообщает участникам:
 - об оставшемся до окончания процедуры времени;
 - об окончании времени, отведенного на выполнение работы;
 - 3.2.2. по окончании времени выполнения работы организатор:
 - объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;
 - самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;
 - обеспечивает организованный выход участников внешних оценочных процедур;
 - после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их школьному или ответственному организатору для обеспечения хранения до момента проверки или сканирования работ.

4. Порядок действий независимых общественных наблюдателей по окончании проведения процедур оценки качества образования

- 4.1. Независимый общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:
 - сканирования материалов;
 - проведения проверки ответов участников внешних оценочных процедур;
 - загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.
- 4.2. После завершения процедуры независимый общественный наблюдатель заполняет Лист общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования и передает его школьному или ответственному организатору.

ЛИСТ НЕЗАВИСИМОГО ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ
при проведении процедур оценки качества образования в
общеобразовательных организациях Ленинградской области, реализующих
программы начального общего, основного общего и среднего общего
образования
(далее – общеобразовательная организация)

« » _____ 2026
 Г.

(дата присутствия)

По адресу: _____
 (место проведения проверки)

На основании _____
 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было проведено наблюдение за проведением внешней оценочной процедуры:

(нужное подчеркнуть)

региональных диагностических работ,
 региональных мониторинговых и социологических исследований,
 всероссийских проверочных работ (ВПР),
 национальных исследований качества образования,
 международных сравнительных исследований;
 иных процедур оценки качества *(указать)*

в отношении: _____
 (наименование общеобразовательной организации)

Количество участников внешней оценочной процедуры _____

ФИО организатора в аудитории _____

Предмет _____

Категория общественного наблюдателя	Укажите ответ («V» или «Да»)
Представитель муниципальных органов управления образованием и муниципальных методических служб	
Представитель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Родительская общественность (указать класс)	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой общеобразовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	
<i>Примечание:</i>	

Показатели наблюдения	Отметка (+/-)
Наличие приказа/распоряжения об организации и проведении внешней оценочной процедуры (указать реквизиты документа)	
Приказ/распоряжение о назначении лиц, ответственных за проведение внешней оценочной процедуры (указать реквизиты документа)	
Приказ/распоряжение об утверждении муниципального/ школьного регламента/порядка проведения внешней оценочной процедуры (указать реквизиты документа)	
Приказ/распоряжение об утверждении списка общественных наблюдателей (указать реквизиты документа)	
Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), участвующих в выполнении работы (при наличии указать количество; при отсутствии – указать реквизиты документов, в соответствии с которыми обучающиеся с ОВЗ не принимают участие в ВПР)	
Информация о проведении внешней оценочной процедуры размещена (на информационном стенде, на сайте общеобразовательной организации)	
Инструктаж с лицами, участвующими в организации внешней оценочной процедуры (организаторами в аудиториях, дежурными вне аудитории), проведен	
Время начало и окончания проведения выполнения обучающимися внешней оценочной процедуры зафиксировано на доске (время проведения инструктажа не входит в общее время, отведенное на выполнение работы)	
Формат проведения внешней оценочной процедуры: традиционный (на бумажных носителях) или компьютерный (указать какой)	
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям для хранения вещей лиц, участвующих в организации внешней оценочной процедуры	
Соблюдение времени на проведение внешней оценочной процедуры (в аудитории есть часы, организатор предупреждает детей за 15 минут и за 5 минут до истечения времени, отведенного на выполнение работы)	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися внешней оценочной процедуры	
Доброжелательный настрой организаторов внешней оценочной процедуры	
Организатор в аудитории не является учителем, работающим в данном классе (для начальной школы); учителем, преподающим данный предмет в этом классе (для основной и средней школы)	
Форма рассадки участников внешней оценочной процедуры (по 1 или по 2 участника) - указать	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Наличие общественных наблюдателей (указать ФИО общественных наблюдателей, присутствующих в общеобразовательной организации в день проведения работы)	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения внешней оценочной процедуры	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов, связанных с тематикой внешней оценочной процедуры	

Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов внешней оценочной процедуры, ответов на вопросы по содержанию работы	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения внешней оценочной процедуры	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками внешней оценочной процедуры во время ее проведения	
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ (указать реквизиты приказа/распоряжения о составе школьных, межшкольных и муниципальных комиссий)	
В состав школьных, межшкольных и муниципальных комиссий включены педагоги, прошедшие обучение по критериальному оцениванию (наличие копий документов, подтверждающих прохождение обучения)	

Проблемы, возникшие в ходе проведения внешней оценочной процедуры:

Указание проблемы	Как были решены проблемы:

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения внешней оценочной процедуры _____

Выявленные нарушения _____

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение _____

ФИО, должность

Подпись ответственного организатора в образовательной организации _____

ФИО, должность

Список
общественных наблюдателей

№ п/п	Общеобразовательная организация	Ф.И.О.	Место работы	должность
1.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»	Садыкова Софья Леонидовна	ООО «Продторг СПб»	Заведующая производством
		Бай Татьяна Геннадьевна	МОУ «Средняя школа №3»	Библиотекарь
		Игнатьев Василий Михайлович	МАОУ ДО «Компьютерный центр»	Инженер
		Капралов Сергей Николаевич	МОУ «Средняя школа №3»	Рабочий по обслуживанию зданий
		Шибалова Ольга Михайловна	МОУ «Средняя школа №3»	Секретарь
		Мышенков Сергей Анатольевич	МОУ «Средняя школа №3»	Лаборант
		Лозюк Дмитрий Александрович	МОУ «Средняя школа №3»	Завхоз
		Плотникова Светлана Николаевна	ГБУ «Лужская межрайонная больница»	Фельдшер
2.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Героя Советского Союза А.П. Иванова»	Васильева Елена Валентиновна	МОУ «Средняя школа №2»	Заместитель директора по хозяйственной части
		Казанцева Екатерина Викторовна	ИП Казанцева	Директор
		Мартынова Нина Алексеевна	МОУ «Средняя школа №2»	Пенсионер
		Первухина Ксения Сергеевна	МОУ «Средняя школа №2»	Домохозяйка
		Пирог Марина Анатольевна	ООО "Туристская Компания""Дэллианс тур"г.Луга	Генеральный директор
		Простакова Елена Михайловна	МОУ «Средняя школа №2»	Лаборант
		Сайдакова Ирина Витальевна	Турбаза «Солнечная»	Администратор
		Соколова Олеся Алексеевна	МОУ «Средняя школа №2»	Домохозяйка
		Фрейндорф Марина Леонидовна	МОУ «Средняя школа №2»	Главный бухгалтер
		Чебаненко Маргарита Николаевна	МОУ «Средняя школа №2»	Педагог-библиотекарь
3.	Филиал МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза А.П.	Отрощенко Андрей Андреевич	Филиал СОШ №2	Пенсионер, ветеран педагогического труда

	Иванова»	Петрова Лидия Григорьевна	Филиал СОШ №2	Пенсионер, ветеран педагогического труда
4.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Карпович Марина Владимировна	Магазин «Магнит»	кассир
		Дягилева Юлия Владимировна	МОУ «Средняя школа №4»	домохозяйка
		Савенко Светлана Юрьевна	ПАО Россети Ленэнерго, Кингисеппские Электрические сети	специалист
		Федотовская Полина Александровна	ООО Юкка	администратор
5.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»	Бойкова Татьяна Владимировна	МБОУ СОШ № 5	пенсионер
		Картунова Мария Ивановна	МДОУ «Детский сад № 17»	завхоз
		Болгова Екатерина Васильевна	ГИМС МЧС	техник
		Гузман Алёна Викторовна	МБОУ СОШ №5	домохозяйка
		Воропаева Алёна Владимировна	ЛАЗ	формофщица
		Чернова Татьяна Павловна	МБОУ СОШ №5	пенсионер
		Боднар Людмила Владимировна	ГНИИМ МО РФ	зав. складом
		Лебедева Надежда Ивановна	МБОУ СОШ №5	пенсионер
		Суханова Татьяна Тимофеевна	МБОУ СОШ №5	пенсионер
		Чернова Инна Алексеевна	в/ч 28916	электромеханик
6.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова»	Качановская Ирина Ивановна	Лужская спортивная школа	Председатель Управляющего Совета школы № 6
		Блаженкова Ольга Владимировна	Студия красоты «Блаженство»	Представитель родительской общественности
		Орлова Екатерина Александровна	Индивидуальный предприниматель	Представитель родительской общественности
		Коваленко Вера Сергеевна	Лужский городской Дом культуры	Председатель родительского совета СОШ № 6
		Зорькина Марина Витальевна	МОУ «СОШ №6»	Психолог
		Матвеева Юлия Владимировна	МОУ «СОШ №6»	Секретарь
		Бондаловская Алёна Александровна	МОУ «СОШ №6»	Библиотекарь

		Большакова Любовь Олеговна	Домохозяйка	Представитель родительской общественности
		Чернобаева Ольга Геннадьевна	ООО «Бриз»	Главный бухгалтер
		Полюдова Юлия Владимировна	Домохозяйка	Представитель родительской общественности
		Степанова Инна Игоревна	Детский сад	Представитель родительской общественности
		Тленова Екатерина Бутаевна	ООО УК «Энергосервис»	Бухгалтер РИЦ
		Ребрикова Маргарита Георгиевна	ОО «Ингострах»	Член городского Совета ветеранов
		Терентьева Галина Федоровна	Пенсионерка	Представитель родительской общественности
7.	МОУ «Волошовская средняя общеобразовательная школа»	Самурова Анастасия Сергеевна	Администрация Волошовского сельского поселения	Специалист
		Невзорова Ольга Владимировна	АО «Волошово	Председатель родительского комитета
8.	МОУ «Володарская средняя общеобразовательная школа»	Комлаева Ольга Викторовна	МОУ «Володарская СОШ»	Заместитель директора по воспитательной работе
		Морякова Ольга Николаевна	МОУ «Володарская СОШ»	Библиотекарь
		Козина Юлия Викторовна	МДОУ «Детский сад № 27»	Логопед
9.	МОУ «Заклинская средняя общеобразовательная школа»	Михайлова Лариса Михайловна	Администрация Заклинского сельского поселения	Специалист по молодёжной политике
		Токмаков Александр Николаевич	МОУ «Заклинская СОШ»	Председатель Управляющего совета, пенсионер
10.	МОУ «Мшинская средняя общеобразовательная школа»	Шихирина Светлана Александровна	МОУ «Мшинская СОШ»	Сторож
		Сидорович Анжелика Леонидовна	МОУ «Мшинская СОШ»	Заместитель директора по хозяйственной части
11.	МОУ «Оредежская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза А.И. Семенова»	Орлова Полина Николаевна	ИП Орлова	Представитель общественности поселка
		Процел Наталья Евгеньевна	Домохозяйка	Представитель родительской общественности
		Дмитриева Ольга Николаевна	ИП Пельменев	Представитель родительской

				общественности, член школьного родительского комитета
		Барискова Юлия Александровна	МДОУ «Оредежский детский сад»	Воспитатель
		Короткова Наталья Викторовна	ОАО «САЛАР»	Оператор линии
		Богданович Елена Александровна	ОАО «РЖД», фельдшер	Представитель родительской общественности
		Ильина Светлана Анатольевна	ООО «Корвет»	Технический работник, представитель родительской общественности
12.	МОУ «Серебрянская средняя общеобразовательная школа»	Барыко Ирина Васильевна	МОУ Серебрянская средняя школа	Сторож-вахтёр
		Голубенко Светлана Георгиевна	МОУ Серебрянская средняя школа	библиотекарь
13.	МОУ «Скребловская средняя общеобразовательная школа»	Коваленко Ольга Алексеевна	МОУ «Скребловская СОШ»	домохозяйка
		Акулова Надежда Николаевна	МОУ «Скребловская СОШ»	пенсионер
		Коваленко Елена Михайловна	МОУ «Скребловская СОШ»	пенсионер
14.	МОУ «Толмачевская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза И.И. Прохорова»	Иванова Ирина Петровна	МОУ «Толмачевская средняя школа»	Председатель Управляющего совета
		Трапенко Людмила Геннадьевна	МОУ «Толмачевская средняя школа»	Представитель родительской общественности
15.	МОУ «Торошковская средняя общеобразовательная школа»	Малых Вероника Владимировна	МОУ «Торошковская средняя школа»	Технический работник
		Митрошина Татьяна Руфимовна	МОУ «Торошковская средняя школа»	Библиотекарь
16.	МОУ «Осьминская средняя общеобразовательная школа»	Елисеева Екатерина Владимировна	МДОУ «Осьминский детский сад»	Воспитатель
17.	МОУ «Ям-Тесовская средняя общеобразовательная школа»	Шушлина Анастасия Андреевна	МОУ «Ям-Тесовская средняя школа»	Представитель родительской общественности
		Яковлева Анна Владимировна	МОУ «Ям-Тесовская средняя школа»	Представитель родительской общественности
		Андреева Юлия Александровна	МОУ «Ям-Тесовская средняя школа»	Представитель родительской общественности

