



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

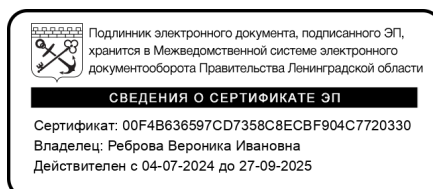
15.01.2025 № 46-р

Об организации и проведении областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области в 2024-2025 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 4 декабря 2023 года № 862 «Об организации и проведении областного смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области»:

1. Утвердить Положение об организации и проведении областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области в 2024-2025 учебном году (далее – Положение, Смотр-конкурс) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить состав организационного комитета Смотра-конкурса согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить состав жюри областного Смотра-конкурса согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.
4. Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр «Ладога» (Н.А. Быстрых) организовать проведение областного этапа Смотра-конкурса в соответствии с Положением.
5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организовать участие музеев муниципальных образовательных организаций в Смотре-конкурсе в соответствии с Положением.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



В.И. Реброва

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от «___» _____ 2025 года № ___46-р/1___
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении областного Смотра-конкурса музеев
образовательных организаций Ленинградской области
в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области в 2024-2025 учебном году (далее – Положение) определяет цели и задачи проведения областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области в 2024-2025 учебном году (далее – Смотр-конкурс), а также порядок его проведения и финансирования.

1.2. Смотр-конкурс проводится в целях реализации мероприятия «Поощрение победителей (лауреатов) областного смотра-конкурса музеев образовательных организаций» в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации программ общего и дополнительного образования» подпрограммы «Обеспечение условий развития современного образования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утверждённой постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398.

1.3. Смотр-конкурс проводится с учетом целей национального проекта «Молодёжь и дети», положений Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» и посвящен 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

2. Цели и задачи Смотра-конкурса

2.1. Проведение Смотра-конкурса призвано способствовать выявлению и распространению позитивного опыта работы музеев образовательных организаций Ленинградской области (далее – школьные музеи), а также формированию гармонично развитой и социально ответственной личности обучающегося.

2.2. Проведение Смотра-конкурса направлено на повышение роли школьных музеев в патриотическом и духовно-нравственном воспитании детей и молодежи, в сохранении исторического и культурного наследия

российского народа, в формировании гражданственности и социальной активности, в развитии исследовательской деятельности обучающихся, памяти о героических страницах нашей великой истории.

2.3. Задачами Смотра-конкурса являются:

- сохранение памяти о героическом прошлом, уважения к культурному наследию народа, малой родины, России;
- активизация и развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- историческое просвещение, воспитание у молодого поколения бережного отношения к историческим памятникам, культурным традициям и любви к своей Родине;
- интеграция школьных музейных пространств в образовательную среду, в мероприятия календарных планов воспитательной работы образовательных организаций;
- углубление знаний и компетенций обучающихся в области краеведения и музееведения;
- расширение кругозора, формирование интеллектуальной и эмоциональной сферы личности ребенка, его творческого потенциала, формирование навыков самостоятельности и гражданской инициативы;
- развитие связей науки и практики, внедрение современных научных достижений в практику работы музеев образовательных организаций;
- развитие и содействие реализации образовательного потенциала музеев образовательных организаций.

3. Организация Смотра-конкурса

3.1. Организаторами Смотра-конкурса является комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

3.2. Непосредственное проведение Конкурса возлагается на государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога» (далее – ГБУ ДО «Центр «Ладога»).

4. Участники Смотра-конкурса

4.1. В смотре-конкурсе принимают участие школьные музеи, руководители школьных музеев, обучающиеся (только на выездном этапе) принимающие участие в деятельности школьных музеев образовательных организаций) Ленинградской области (далее – участники).

4.2. Обучающимся на момент проведения Смотра-конкурса должно быть не меньше 8 и не больше 17 лет. Возраст участников определяется на момент проведения финала Смотра-конкурса.

4.3. Победители и лауреаты Смотра-конкурса вправе повторно принимать участие в следующем смотре-конкурсе не ранее, чем через 1 год.

4.4. Музеи из числа победителей и лауреатов Смотра-конкурса становятся претендентами на представление Ленинградской области во всероссийских мероприятиях, связанных с деятельностью школьных музеев.

5. Оргкомитет Смотра-конкурса

5.1. Для подготовки, организационно-методического обеспечения и проведения Смотра-конкурса создается организационный комитет Смотра-конкурса (далее – оргкомитет).

5.2. Оргкомитет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

5.3. Состав оргкомитета утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в количестве не менее 6 человек.

5.4. В состав оргкомитета входят представители комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, сотрудники ГБУ ДО «Центр «Ладога», образовательных организаций Ленинградской области (по согласованию), в которых действуют школьные музеи.

5.5. Председатель оргкомитета:

- организует работу оргкомитета;
- консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения Смотра-конкурса;
- имеет право представлять результаты Смотра-конкурса общественности и делегировать часть своих полномочий одному из членов оргкомитета.

5.6. Члены оргкомитета:

- принимают решения, связанные с вопросами организации и проведения Смотра-конкурса;
- обеспечивают освещение подготовки и хода Смотра-конкурса на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- организуют работу жюри Смотра-конкурса;
- подготавливают аналитические материалы по результатам Смотра-конкурса;
- подготавливают предложения по совершенствованию организации и проведения Смотра-конкурса;
- организуют торжественную церемонию подведения итогов Смотра-конкурса и награждения победителей и лауреатов Смотра-конкурса.

5.7. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- не пропускать заседания оргкомитета без уважительных причин;
- не использовать после завершения Смотра-конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.

5.8. Ответственный секретарь оргкомитета регистрирует документы и материалы, поступившие от участников Смотра-конкурса, направляет их председателю жюри Смотра-конкурса, координирует работу оргкомитета Смотра-конкурса.

5.9. Заседания оргкомитета проводятся председателем оргкомитета по мере необходимости. По необходимости могут проводиться выездные заседания оргкомитета.

5.10. Заседание оргкомитета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 утвержденного состава членов оргкомитета. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов оргкомитета при условии кворума.

6. Жюри Смотра-конкурса

6.1. Для проведения экспертного оценивания деятельности и оценки выступлений участников Смотра-конкурса создается жюри Смотра-конкурса (далее – жюри).

6.2. Жюри состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов жюри.

6.3. Состав жюри утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в количестве не менее 8 человек.

6.4. В состав жюри входят представители органов законодательной и исполнительной власти Ленинградской области, сотрудники ГБУ ДО «Центр «Ладога», сотрудники государственных и школьных музеев, представители педагогической общественности и общественных организаций.

6.5. Жюри Смотра-конкурса:

- проводит оценивание деятельности участников Смотра-конкурса, на основании представленных ими материалов;
- оценивает выступления участников Смотра-конкурса;
- определяет победителей и лауреатов Смотра-конкурса по итогам выступлений участников.

6.6. Основные принципы проведения оценивания членами жюри:

- открытость;
- независимость и правовая защищенность участников экспертного процесса;
- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки;
- конфиденциальность.

6.7. Председатель жюри Смотра-конкурса обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультировать членов жюри по вопросам содержания Смотра-конкурса;
- руководить и координировать деятельность жюри;

- распределять обязанности между членами жюри;
- проводить заседания жюри;
- предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о результатах заседания жюри.

6.8. Члены жюри Смотр-конкурса обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- голосовать индивидуально и открыто;
- не пропускать заседания жюри Смотр-конкурса без уважительной причины;
- не использовать после завершения Смотр-конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.

6.9. Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов жюри.

6.10. Жюри имеет право:

- запрашивать дополнительные документы и материалы на участника, если представленной информации недостаточно для проведения качественной экспертизы и выставления обоснованных оценок;
- дополнительно определять участников для награждения специальными призами.

7. Порядок и сроки проведения Смотр-конкурса

7.1. Смотр-конкурс проводится по 4 номинациям:

- комплексно-краеведческие музеи;
- военно-патриотические музеи («Никто не забыт, ничто не забыто» - Экспозиция, посвященная Великой Отечественной войне, где могут быть представлены работы по созданным экспозициям, музейным уголкам, комнатам или музеям, посвященным участникам Великой Отечественной войны – землякам, работникам или выпускникам образовательных организаций, а также конкретным историческим событиям в рамках Великой Отечественной войны; «Время героев» - экспозиция, посвященная СВО, где могут быть представлены работы по созданным экспозициям, музейным уголкам, комнатам или музеям, посвященным участникам специальной военной операции (СВО) – землякам, работникам или выпускникам образовательных организаций, а также конкретным историческим событиям в рамках СВО (в том числе предшествующим СВО);

- этнографо-краеведческие музеи;
- музей образовательной организации (прочие профили) («Время просвещения» - временная тематическая выставка, где могут быть представлены временные, передвижные тематические выставки музеев образовательных организаций, экспонирующиеся в просветительских целях по отдельным актуальным темам; «Хранители» - фондовая работа музейного

объединения, где могут быть представлены работы по осуществлению фондово-хранительской деятельности, организации основного и научно-вспомогательного фондов, описанию и хранению редких и уникальных экспонатов музеев образовательных организаций; «Исследователи» - исследовательская работа музейного объединения, где могут быть представлены работы по поисково-исследовательской деятельности музея образовательной организации; «Совместное дело» - партнерский музейный проект, где могут быть представлены совместно созданные музеи или экспозиции образовательных организаций с учетом социального партнёра, патронажем или шефством профильной организации; «За пределами осязаемого» - виртуальная экспозиция музея образовательной организации, где могут быть представлены созданные с участием обучающихся и функционирующие виртуальные экспозиции музеев образовательных организаций; «Всегда онлайн» - сайт (или страница) в сети Интернет музея образовательной организации; «В цифре» - создание цифрового контента, где может быть представлена работа авторов аудиогидов, тематических блогов, виртуальных экскурсий, подкастов).

7.2. Смотр-конкурс проводится в 4 этапа:

1 этап – муниципальный – с 16 января по 26 января 2025 года;

2 этап – заочный – с 27 января по 14 февраля 2025 года (сбор конкурсных работ с 27 января по 7 февраля); проверка работ – с 07 февраля по 14 февраля);

3 этап – очный – 27 февраля 2025 года;

4 этап – выездной – с 3 марта по 18 апреля 2025 года.

В порядке и сроках проведения Смотра-конкурса возможны изменения. Обо всех изменениях, о дате и времени проведения награждения победителей и лауреатов будет сообщено дополнительно информационными письмами.

7.3. Для участия музеев муниципальных образовательных организаций в заочном этапе Смотра-конкурса (не более 1 музея по каждой номинации) органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, необходимо в период с 27 января по 7 февраля 2025 года направить следующие материалы (на электронную почту esobioladoga@gmail.com с пометкой «Смотр-конкурс школьных музеев 2025»):

– заявку (приложение 1);

– анкету-представление школьного музея по форме (приложение 2);

– анкету-представление на руководителя школьного музея (приложение 3);

– программу развития школьного музея;

– аналитическую справку о деятельности школьного музея в 2023 и 2024 годах, заверенную руководителем образовательной организации (итоговый документ, отражающий результаты деятельности школьного музея, интеграцию школьных музейных пространств в образовательную

среду, в мероприятия календарных планов воспитательной работы образовательной организации);

– при наличии регистрации музея на Федеральном портале Всероссийского центра художественного творчества в Реестре музеев образовательных организаций» предоставить подтверждение.

7.4. Документы, направленные после 7 февраля 2024 года, не рассматриваются и к Смотру-конкурсу не допускаются.

7.5. Оценка конкурсных материалов в областном (заочном) этапе Смотра-конкурса осуществляется членами жюри в соответствии с критериями оценки участников Смотра-конкурса, указанными в пункте 8.1.1.

7.6. Материалы, присланные на заочный этап, не рецензируются.

7.7. По итогам оценки материалов заочного этапа к участию в очном этапе Смотра-конкурса допускаются музеи, набравшие не менее 45 баллов.

7.8. Для участия в очном этапе Смотра-конкурса в каждой номинации будут приглашены не более 5 школьных музеев Ленинградской области, набравшие наибольшее количество баллов по итогам заочного этапа.

7.9. Участники областного очного этапа при регистрации предоставляют в печатном виде:

- оригинал заявки на бланке направляющей организации;
- копию приказа об участии в очном этапе, за подписью руководителя командирующей организации;
- согласие на обработку персональных данных педагога (руководителя музея) (приложение № 4);
- справку об эпидокружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными), полученную за три дня до даты проведения мероприятия

7.10. Программа очного этапа Смотра-конкурса включает следующие выступления:

– обзорный видеоролик о школьном музее продолжительностью 7-10 минут, характеризующий школьный музей, его экспозиции и экспонаты; деятельность по созданию в нем образовательной среды (в виде zip архива, в формате mp4, avi, mov), который необходимо сопроводить закадровым комментарием, содержащим интересные даты, факты и события, краткую историю возникновения музея, заявленного на Смотр-конкурс (требования к видеоролику – в приложении 5);

– представление руководителем музея содержания деятельности школьного музея, раскрывающее самый существенный опыт организации работы и достижения школьного музея, личный вклад обучающихся в разноплановую работу школьного музея, интегрированность деятельности школьного музея в образовательный процесс, (в том числе – в рамках внеурочной деятельности) и организацию временных экспозиций, посвященных памятным датам истории Отечества.

Выступление может сопровождаться презентацией. Презентация – краткое представление музея, его деятельности, не более 7 слайдов. Афиша

музея – короткая структурированная презентация работы музея на одном слайде. Афиша может быть выполнена в любом редакторе в формате JPEG, размер не более 5 МБ. На афише могут использоваться изображения, отвечающие тематике музея, необходимая текстовая информация. Очное выступление участников предусматривает до 7 минут презентации и 3 минуты на вопросы-ответы.

7.11. Выступления участников (руководителя музея) на очном этапе Смотра-конкурса оценивается членами жюри в соответствии с критериями оценки указанными в п. 8.2.1 – 8.2.3.

7.12. В целях максимально объективной оценки участников, члены жюри имеют право задавать выступающим уточняющие вопросы.

7.13. В выездной этап Смотра-конкурса проходят 12 участников, набравших наибольшее по сумме количество баллов в пройденных ранее этапах.

7.14. Оценка школьных музеев в выездном этапе осуществляется посредством выезда жюри конкурса в образовательные организации, на базе которых осуществляют деятельность школьные музеи.

7.15. Программа выездного этапа включает в себя:

– проведение обучающимися экскурсии на площадке школьного музея продолжительностью до 10 минут в жанре по выбору («Обзорная экскурсия», «Тематическая экскурсия по экспозиции», «История одного экспоната») и на актуальную тему в рамках календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2024-2025 учебный год;

– оценка соответствия предоставленных в предыдущих этапах Смотра-конкурса документов и материалов.

7.16. Призовые места распределяются в соответствии с количеством набранных баллов по итогам всех пройденных этапов.

8. Критерии оценки участников Смотра-конкурса

8.1. Критерии оценки конкурсных материалов школьных музеев в заочном этапе:

8.1.1. Программа развития школьного музея:

№	Критерии	Уровни		
		низкий	средний	высокий
1	Оформление программы (титульный лист, эстетичность, логика расположения материалов)	0-4	5-8	9-10
2	Актуальность, новизна, социальная значимость	0-4	5-8	9-10
3	Конкретность и четкость поставленной цели и задач, соответствие их ожидаемым	0-4	5-8	9-10

	результатам			
4	Наличие инструментария оценки эффективности программы	0-4	5-8	9-10
5	Характеристика методов сбора музейных предметов, методов подготовки и проведения экскурсий	0-4	5-8	9-10
6	Наличие инновационных форм работы	0-4	5-8	9-10
7	Экспозиции, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (для номинаций комплексно-краеведческие музеи и военно-патриотические музеи)	0-4	5-8	9-10
Итого:		70 баллов		

При наличии регистрации школьного музея на Федеральном портале Всероссийского центра художественного творчества в Реестре музеев образовательных организаций - выставляются дополнительные 5 баллов.

8.2. Критерии оценки участия в очном этапе:

8.2.1. Обзорный видеоролик о школьном музее

№	Критерий	Максимальный балл
1.	Информационное наполнение, полнота раскрытия направленности музея	5
2.	Культура речи, эмоциональность	5
3.	Видеомонтаж (качество видеосъемки и звука, наличие титров, подбор музыки и др.)	5
4.	Соблюдение регламента (7-10 минут)	5
Итого:		20 баллов

За обзорный видеоролик выставляются баллы по уровню соответствия:

- не соответствует критериям – 0 баллов;
- минимальное соответствие критериям – 1 балл;
- недостаточное соответствие критериям – 2 балла;
- общее соответствие критериям, но есть ряд замечаний – 3 балла;
- соответствие критериям, но есть небольшие замечания – 4 балла;
- полностью соответствует критериям – 5 баллов.

8.2.2. Представление (руководителем музея) содержания деятельности школьного музея

№	Критерий	Максимальный балл
1.	Логика построения и содержания выступления	5
2.	Фондовая и экспозиционная работа в музее	5
3.	Вклад обучающихся в работу музея	5
4.	Интеграция деятельности школьных музеев в образовательный процесс, в мероприятия календарных планов воспитательной работы образовательной организации	5
5.	Уровень владения материалом (ответы на вопросы дискуссии)	5
6.	Качество подготовки презентации	5
7.	Соблюдение регламента (7 минут)	5
Итого:		35 баллов

За представление руководителем школьного музея содержания деятельности школьного музея выставляются баллы по уровню соответствия:

- не соответствует критериям – 0 баллов;
- минимальное соответствие критериям – 1 балл;
- недостаточное соответствие критериям – 2 балла;
- общее соответствие критериям, но есть ряд замечаний - 3 балла;
- соответствие критериям, но есть небольшие замечания – 4 балла;
- полностью соответствует критериям – 5 баллов.

8.2.3. В случае нарушения временного регламента члены жюри снимают 2 балла.

8.3. Критерии оценки в выездном туре:

8.3.1. Проведение обучающимся экскурсии по направленности школьного музея:

№	Критерий	Максимальный балл
1.	Соответствие содержания экскурсии выбранной теме	5
2.	Четкая, грамотная речь, уместная жестикация, умение пользоваться указкой	5
3.	Логическая обоснованность отбора зрительного ряда и наглядного материала	5
4.	Органичное сочетание показа и рассказа	5
5.	Уровень владения материалом	5
6.	Ответы на вопросы жюри	5
7.	Соблюдение регламента (10 минут)	5
Итого:		35 баллов

За проведение обучающимся экскурсии по направленности школьного музея выставляются баллы по уровню соответствия:

- не соответствует критериям – 0 баллов;
- минимальное соответствие критериям – 1 балл;
- недостаточное соответствие критериям – 2 балла;
- общее соответствие критериям, но есть ряд замечаний – 3 балла;
- соответствие критериям, но есть небольшие замечания – 4 балла;
- полностью соответствует критериям – 5 баллов.

8.3.2. Оценка соответствия деятельности школьного музея с предоставленными ранее документами:

№	Критерий	Максимальный балл
1.	Оборудование и оснащение музея (наличие витрин, стендов, мультимедийного оборудования и т.д.)	5
2.	Соответствие направленности музея внутреннему оформлению	5
3.	Экспозиции (качество, оформление, обеспечение этикетажом, содержащим краткую характеристику экспоната и т.д.)	5
Итого:		15 баллов

- не соответствует критериям – 0 баллов;
- минимальное соответствие критериям – 1 балл;
- недостаточное соответствие критериям – 2 балла;
- общее соответствие критериям, но есть ряд замечаний – 3 балла;
- соответствие критериям, но есть небольшие замечания – 4 балла;
- полностью соответствует критериям – 5 баллов.

9. Подведение итогов и награждение

9.1. Итоги Смотра-конкурса подводятся по сумме баллов по итогам всех трех этапов Смотра-конкурса.

9.2. По итогам Смотра-конкурса в каждой номинации определяется 1 победитель и 2 лауреата.

9.3. По итогам Смотра-конкурса и на основании протокола заседания жюри издается распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области об итогах Смотра-конкурса.

9.5. Школьные музеи – победители и лауреаты Смотра-конкурса награждаются соответствующими дипломами и денежными премиями на развитие инфраструктуры музея, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 4 декабря 2023 года № 862 «Об организации и проведении областного смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области в рамках реализации

государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области».

9.6. Руководители школьных музеев, победителей и лауреатов Смотря-конкурса, награждаются благодарностями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

9.7. По решению жюри Смотря-конкурса отдельные участники могут награждаться поощрительными дипломами или грамотами.

10. Финансирование Смотря-конкурса

10.1. Поощрение победителей и лауреатов Смотря-конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в рамках Государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утверждённой постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398 (мероприятие «Поощрение победителей (лауреатов) областного смотра-конкурса музеев образовательных организаций» в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации программ общего и дополнительного образования» подпрограммы «Обеспечение условий развития современного образования в Ленинградской области»).

10.2. Финансирование проведения очного этапа Смотря-конкурса осуществляется ГБУ ДО «Центр «Ладога» за счет средств на выполнение государственного задания: проведение мероприятия, награждение, транспортные расходы, вознаграждение привлекаемых специалистов и другие расходы.

Приложение 1
к Положению об областном смотре-конкурсе
музеев образовательных организаций
Ленинградской области в 2024-2025 учебном году

ЗАЯВКА
на участие в областном смотре-конкурсе музеев образовательных
организаций Ленинградской области в 2024-2025 учебном году

Просим допустить к участию в областном смотре-конкурсе музеев образовательных организаций Ленинградской области _____
(муниципальный район)

№ п/п	Наименование образовательной организации	Название музея	Профиль музея	Номинация	Директор образовательной организации	Руководитель музея	Контактный телефон, эл.адрес
1							
2							
3							
4							

М.п.

Заявка подается за подписью и печатью органа управления образованием.

Все данные даются полностью без сокращений.

**АНКЕТА - ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Музей _____
Образовательная организация _____
Почтовый адрес с индексом, телефон _____

Директор школы (Ф.И.О. полностью) _____
Руководитель музея (Ф.И.О. полностью, должность) _____

Дата открытия музея _____ № свидетельства _____

Основные разделы экспозиций:

1. _____
2. _____
3. _____ и т. д.

Общее количество экспонатов _____

Количество экспонатов основного фонда _____

Какие уникальные экспонаты собраны в Вашем музее _____

Посещаемость музея: 2023 г. _____ 2024 г. _____

Мероприятия, проведенные музеем за 2023-2024 г.г. _____

Основные формы работы (экспозиции, переписка, встречи и т.д.) _____

Участие музея и его воспитанников во Всероссийских мероприятиях 2023, 2024 г.г. _____

Структура и состав Совета музея _____

Награды музея и его воспитанников за 2023-2024 г.г. _____

Другие сведения о музее _____

Связь музея с государственными и иными музеями, организациями, архивами _____

Пропаганда музейной работы _____

В какой номинации примет участие _____

Дата заполнения анкеты _____

Ф.И.О., должность заполнявшего анкету _____

Руководитель
образовательной организации
М.П.

Приложение 3
к Положению об областном смотре-конкурсе
музеев образовательных организаций
Ленинградской области в 2024-2025 учебном году

АНКЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ

_____ (Ф.И.О. полностью)

Место работы, должность _____

Сколько лет руководит музеем _____

Участие во Всероссийских, областных мероприятиях _____

Награды

Домашний или служебный адрес, контактные телефоны _____

Руководитель образовательной
организации

М.П.

Приложение 4 к Положению
об областном смотре-конкурсе
музеев образовательных организаций
Ленинградской области в 2024-2025 учебном году

СОГЛАСИЕ
педагога на обработку персональных данных

« ____ » _____ 202_ г.

Я, _____

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

Адрес проживания: _____

Даю согласие оператору – **организационному комитету областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области** на обработку следующих своих персональных данных:

- паспортные данные;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, положением о проведении областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии педагога, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;

- предоставлять данные педагога для участия в областных и всероссийских мероприятиях;

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО педагога

Рекомендации к видеоролику

1. Продолжительность: 7-10 минут;
2. Разрешение не менее 720 p (HD 1280x720) (в виде zip архива, в формате mp4, avi, mov);
3. В начале – название и профиль музея, образовательной организации, ФИО руководителя музея;
4. Допускается использование титров;
5. В завершении - список авторов видеоролика, контакты.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от «___» _____ 2025 года № _____
(приложение 2)
15.01.2025 46-р

**Состав организационного комитета
Областного этапа областного Смотра-конкурса музеев образовательных
организаций Ленинградской области в 2024–2025 учебном году**

Председатель организационного комитета:

Винокуров Максим Владимирович начальник департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

Ответственный секретарь:

Ложкина Дарья Владимировна главный специалист сектора дополнительного образования, воспитания и летнего отдыха департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

Члены организационного комитета:

Атанова Анна Викторовна начальник сектора дополнительного образования, воспитания и детского отдыха департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

Быстрых Наталья Андреевна директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога»

Конькова Елена Владимировна начальник отдела развития творческих способностей детей государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога»

Леонтьева Светлана Павловна методист отдела развития творческих способностей детей государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога»

Тимофеева Анна Ильясовна педагог-организатор отдела развития творческих способностей детей государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога»

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от «___» _____ 2025 года № _____
15.01.2025^(приложение 3) 46-р

Состав жюри
Областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций
в 2024-2025 учебном году

Председатель жюри:

Олейник Юрий Иванович председатель Ленинградской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов *(по согласованию)*

Заместитель председателя жюри:

Быстрых Наталья Андреевна директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога»

Ответственный секретарь:

Конькова Елена Владимировна начальник отдела развития творческих способностей детей государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога»

Члены жюри:

Врублевская Лидия Юлиановна педагог дополнительного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга, руководитель клуба юных петербуржцев «Грифон», член Петербургского отделения Российского творческого союза работников культуры, секция экскурсоводы *(по согласованию)*

Толоконников Алексей Николаевич действительный член Русского географического общества. Руководитель молодежного клуба Русского географического общества *(по согласованию)*

Низов Станислав Александрович исполнительный директор Ассоциации краеведов Ленинградской области *(по согласованию)*

Ильина Татьяна Владимировна	научный сотрудник Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство»: Приютинский филиал - Литературно-художественный музей-усадьба «Приютино» <i>(по согласованию)</i>
Лантинг Татьяна Николаевна	заведующий музеем Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 174 Центрального района Санкт-Петербурга имени И.К. Белецкого <i>(по согласованию)</i>
Молодцова Ольга Владимировна	координатор проекта «Ассоциация краеведов Ленинградской области», член Союза краеведов России <i>(по согласованию)</i>
Зайцева Светлана Валентиновна	доцент кафедры истории России государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», научный сотрудник Научно-образовательного центра краеведческих исследований
Левашко Вадим Олегович	декан факультета истории и социальных наук государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Никуленкова Елена Владимировна	доцент кафедры истории России государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Фомина Светлана Игоревна	доцент кафедры искусствоведения и педагогики искусства Института художественного образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» <i>(по согласованию)</i>
Салимурзаев Тимур Мурадович	заведующий музейным комплексом «Галерея Воинской Славы» ГБОУ «Школа №618» Приморского района Санкт-Петербурга <i>(по согласованию)</i>