

**Комитет образования администрации
Лужского муниципального района**

**28 декабря 2023 года
ПРИКАЗ № 588**

**Об утверждении Положения о муниципальном
этапе областного Смотра-конкурса музеев
образовательных организаций Ленинградской
области в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Положением об областном смотре-конкурсе музеев образовательных организаций Ленинградской области в 2023-2024 учебном году муниципальный этап Смотра-конкурса проводится 14 февраля 2024 года на базе филиала МОУ «Средняя школа № 2». Начало мероприятия в 10.30.

В целях качественного и своевременного проведения муниципального этапа конкурса

приказываю:

1. Утвердить Положение о муниципальном этапе областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Лужского муниципального района в 2023-2024 учебном году (далее – МЭ Смотра-конкурса и Положение) согласно приложению 1.

2. Утвердить состав оргкомитета и жюри муниципального этапа (приложения 2 и 3).

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций организовать подготовку и обеспечить участие школьных музеев в соответствии с Положением о МЭ Смотра-конкурса.

4. Заведующему МКУ «Лужский ИМЦ» Т.Я. Наумовой организовать проведение муниципального этапа Смотра-конкурса в соответствии с Положением.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования



С.В. Красий

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Лужского муниципального района в 2023-2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальном этапе областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Лужского муниципального района в 2023-2024 учебном году (далее – Положение) определяет цели и задачи проведения муниципального этапа областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций района 2023-2024 учебном году (далее – Смотр-конкурс), а также порядок его проведения и финансирования.

1.2. Смотр-конкурс проводится в целях реализации мероприятия «Поощрение победителей (лауреатов) областного смотра-конкурса музеев образовательных организаций» в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации программ общего и дополнительного образования» подпрограммы «Обеспечение условий развития современного образования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области».

1.3. Смотр-конкурс проводится с учетом целей регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Ленинградская область)» национального проекта «Образование» и положений Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

2. Цели и задачи Смотра-конкурса

2.1. Проведение Смотра-конкурса призвано способствовать выявлению и распространению позитивного опыта работы музеев образовательных организаций района (далее - школьные музеи), а также формированию гармонично развитой и социально ответственной личности обучающегося.

2.2. Проведение Смотра-конкурса направлено на повышение роли школьных музеев в патриотическом и духовно-нравственном воспитании детей и молодежи, в сохранении исторического и культурного наследия российского народа, в формировании гражданственности и социальной активности, в развитии исследовательской деятельности обучающихся, памяти о героических страницах нашей великой истории.

2.3. Задачами Смотра-конкурса являются:

- сохранение памяти о героическом прошлом, уважения к культурному наследию народа, малой родины, России;
- создание условий для формирования и развития чувства хозяина своей земли – поселка, города, района;
- активизация и развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- интеграция школьных музейных пространств в образовательную среду, в мероприятия календарных планов воспитательной работы образовательной организации;
- углубление знаний и компетенций обучающихся в области краеведения и музееведения;
- расширение кругозора, формирование интеллектуальной и эмоциональной сферы личности ребенка, его творческого потенциала, формирование навыков самостоятельности и гражданской инициативы;
- развитие связей науки и практики, внедрение современных научных достижений в практику работы музеев образовательных организаций;

3. Организация Смотра-конкурса

3.1. Организаторами Смотра-конкурса является:

- комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;
- государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога»;

3.2. Организаторами муниципального этапа областного Смотра-конкурса является:

- комитет образования администрации Лужского муниципального района;
- муниципальное казенное учреждение «Лужский информационно-методический центр».

3.3. Непосредственное проведение Конкурса возлагается на государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога» (далее – ГБУ ДО «Центр «Ладога»).

3.4. Непосредственное проведение муниципального этапа Конкурса возлагается на муниципальное казенное учреждение «Лужский информационно-методический центр» (далее – МКУ «Лужский ИМЦ»).

4. Участники Смотра-конкурса

4.1. В смотре-конкурсе принимают участие школьные музеи (руководители, обучающиеся, принимающие участие в деятельности школьных музеев образовательных организаций) Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – участники).

4.2. Обучающимся на момент проведения Смотра-конкурса должно быть не меньше 8 и не больше 18 лет. Возраст участников определяется на момент проведения финала Смотра-конкурса.

4.3. Победители и лауреаты Смотра-конкурса вправе повторно принимать участие в следующем смотре-конкурсе не ранее, чем через 1 год.

4.4. Музеи из числа победителей и лауреатов Смотра-конкурса становятся претендентами на участие в областном этапе конкурса.

5. Оргкомитет Смотра-конкурса

5.1. Для подготовки, организационно-методического обеспечения и проведения Смотра-конкурса создается организационный комитет Смотра-конкурса (далее – оргкомитет).

5.2. Оргкомитет состоит из председателя и членов оргкомитета.

5.3. Состав оргкомитета утверждается распоряжением комитета образования администрации Лужского муниципального района в количестве не менее 4 человек.

5.4. В состав оргкомитета входят представители комитета образования администрации Лужского муниципального района, сотрудники МКУ «Лужский ИМЦ», образовательных организаций района, в которых действуют школьные музеи.

5.5. Председатель оргкомитета:

- организует работу оргкомитета;
- консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения Смотра-конкурса;
- имеет право представлять результаты Смотра-конкурса общественности и делегировать часть своих полномочий одному из членов оргкомитета.

5.6. Члены оргкомитета:

- принимают решения, связанные с вопросами организации и проведения Смотра-конкурса;

- обеспечивают освещение подготовки и хода Смотра-конкурса на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- организуют работу жюри Смотра-конкурса;

- подготавливают аналитические материалы по результатам Смотра-конкурса;

- подготавливают предложения по совершенствованию организации и проведения Смотра-конкурса;

- организуют торжественную церемонию подведения итогов Смотра-конкурса и награждения победителей и лауреатов Смотра-конкурса;

5.7. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- не пропускать заседания оргкомитета без уважительных причин;

- не использовать после завершения Смотра-конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.

5.8. Секретарь оргкомитета регистрирует документы и материалы, поступившие от участников Смотра-конкурса, направляет их председателю жюри Смотра-конкурса, координирует работу оргкомитета Смотра-конкурса.

5.9. Заседания оргкомитета проводятся председателем оргкомитета по мере необходимости. По необходимости могут проводиться выездные заседания оргкомитета.

5.10. Заседание оргкомитета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 утвержденного состава членов оргкомитета. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов оргкомитета при условии кворума.

6. Жюри Смотр-конкурса

6.1. Для проведения экспертного оценивания деятельности и оценки выступлений участников муниципального этапа Смотр-конкурса создается жюри Смотр-конкурса (далее – жюри).

6.2. Жюри состоит из председателя, заместителя председателя и членов жюри.

6.3. Состав жюри утверждается приказом комитета образования Ленинградской области в количестве не менее 6 человек.

6.4. В состав жюри входят представители органов законодательной и исполнительной власти Лужского муниципального района, сотрудники МКУ «Лужский ИМЦ», сотрудники государственных и школьных музеев, представители педагогической общественности и общественных организаций.

6.5. Жюри Смотр-конкурса:

- проводит оценивание деятельности участников Смотр-конкурса, на основании представленных ими материалов;
- оценивает выступления участников Смотр-конкурса;
- определяет победителей и лауреатов Смотр-конкурса по итогам выступлений участников.

6.6. Основные принципы проведения оценивания членами жюри:

- открытость;
- независимость и правовая защищенность участников экспертного процесса;
- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки;
- конфиденциальность.

6.7. Председатель жюри Смотр-конкурса обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультировать членов жюри по вопросам содержания Смотр-конкурса;
- руководить и координировать деятельность жюри;
- распределять обязанности между членами жюри;
- проводить заседания жюри;
- предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о результатах заседания жюри.

6.8. Члены жюри Смотр-конкурса обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- голосовать индивидуально и открыто;
- не пропускать заседания жюри Смотр-конкурса без уважительной причины;
- не использовать после завершения Смотр-конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.

6.9. Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов жюри.

6.10. Жюри имеет право:

- запрашивать дополнительные документы и материалы на участника, если представленной информации недостаточно для проведения качественной экспертизы и выставления обоснованных оценок;
- дополнительно определять участников для награждения специальными призами.

7. Порядок и сроки проведения Смотр-конкурса

7.1. Смотр-конкурс проводится по 4 номинациям:

- комплексно-краеведческие музеи;
- военно-патриотические музеи;
- этнографо-краеведческие музеи;
- музей образовательной организации (прочие профили);

7.2. Смотр-конкурс проводится в 4 этапа:

1 этап – муниципальный, очный - с 10 января по 15 февраля 2024 года;

2 этап – заочный - с 15 по 29 февраля 2024 года;

3 этап – очный - 14 марта 2024 года;

4 этап – выездной – с 25 марта по 25 апреля 2024 года.

В порядке и сроках проведения Смотра-конкурса возможны изменения. Обо всех изменениях, о дате и времени проведения награждения победителей и лауреатов будет сообщено дополнительно информационными письмами.

7.3. Для участия:

7.3.1. В муниципальном этапе Смотра-конкурса в период с 15 января по 10 февраля 2024 года направить следующие материалы (на электронную почту imc@luga.ru с пометкой «Смотр-конкурс школьных музеев 2024»):

- заявку (приложение 1);
- анкету-представление школьного музея по форме (приложение 2);
- анкету-представление на руководителя школьного музея (приложение 3);
- программу развития школьного музея;
- аналитическую справку о деятельности школьного музея в 2022 и 2023 годах, заверенную руководителем образовательной организации (итоговый документ, отражающий результаты деятельности школьного музея, интеграцию школьных музейных пространств в образовательную среду, в мероприятия календарных планов воспитательной работы образовательной организации).

Документы, направленные после 10 февраля 2024 года, не рассматриваются и к Смотру-конкурсу не допускаются.

7.3.2. Программа муниципального очного этапа Смотра-конкурса включает представление руководителем и (или) членами совета школьного музея содержания деятельности школьного музея продолжительностью до 5 минут, раскрывающее самый существенный опыт организации работы и достижения школьного музея, личный вклад обучающихся в разноплановую работу школьного музея, интегрированность деятельности школьного музея в образовательный процесс, (в том числе – в рамках внеурочной деятельности) и организацию временных экспозиций, посвященных памятным датам истории Отечества.

Выступления может сопровождаться презентацией.

7.3.3. В заочном этапе Смотра-конкурса (не более 1 музея по каждой номинации) органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, необходимо в период с 15 по 22 февраля 2024 года направить следующие материалы (на электронную почту ecobioladoga@gmail.com с пометкой «Смотр-конкурс школьных музеев 2024»):

- заявку (приложение 1);
- анкету-представление школьного музея по форме (приложение 2);
- анкету-представление на руководителя школьного музея (приложение 3);
- программу развития школьного музея;
- аналитическую справку о деятельности школьного музея в 2022 и 2023 годах, заверенную руководителем образовательной организации (итоговый документ, отражающий результаты деятельности школьного музея, интеграцию школьных музейных пространств в образовательную среду, в мероприятия календарных планов воспитательной работы образовательной организации);

- подтверждение регистрации музея на Федеральном портале Центра детско-юношеского туризма и краеведения в реестре «Школьные музеи» (если есть).

7.4. Документы, направленные после 22 февраля 2024 года, не рассматриваются и к Смотру-конкурсу не допускаются.

7.5. Оценка конкурсных материалов в областном (заочном) этапе Смотра-конкурса осуществляется членами жюри в соответствии с критериями оценки участников Смотра-конкурса, указанными в пункте 8.1.1.

7.6. Материалы, присланные на конкурс, не рецензируются.

7.7. По итогам муниципального этапа конкурса (не более 1 музея по каждой номинации) допускаются к участию в заочном этапе Смотра-конкурса.

По итогам оценки материалов заочного этапа к участию в очном этапе Смотра-конкурса допускаются музеи, набравшие не менее 45 баллов.

7.8. Для участия в очном этапе Смотра-конкурса в каждой номинации будут приглашены не более 5 школьных музеев Ленинградской области, набравшие наибольшее количество баллов по итогам заочного этапа.

7.9. Участники областного очного этапа при регистрации предоставляют в печатном виде:

- оригинал заявки на бланке направляющей организации;
- копию приказа о назначении педагога, ответственного за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), за подписью руководителя командирующей организации;
- согласия на обработку персональных данных обучающегося и педагогов (приложение № 4);
- справку об эпидокружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными), полученную за три дня до даты проведения мероприятия.

7.10. Ответственность за жизнь и здоровье участников (обучающихся) несут сопровождающие (педагоги, родители, законные представители).

7.11. Программа очного этапа Смотра-конкурса включает следующие выступления:

- обзорный видеоролик о школьном музее продолжительностью не более 3 минут, характеризующий школьный музей, его экспозиции и экспонаты; деятельность по созданию в нем образовательной среды (в виде zip архива, в формате mp4, avi, mov), который необходимо сопроводить закадровым комментарием, содержащим интересные даты, факты и события, краткую историю возникновения музея, заявленного на Смотр-конкурс (требования к видеоролику – в приложении 5);

- представление руководителем и (или) членами совета школьного музея содержания деятельности школьного музея продолжительностью до 5 минут, раскрывающее самый существенный опыт организации работы и достижения школьного музея, личный вклад обучающихся в разноплановую работу школьного музея, интегрированность деятельности школьного музея в образовательный процесс, (в том числе – в рамках внеурочной деятельности) и организацию временных экспозиций, посвященных памятным датам истории Отечества.

Выступление может сопровождаться презентацией.

7.12. Выступления участников на очном этапе Смотра-конкурса оцениваются членами жюри в соответствии с критериями оценки указанными в п. 8.2.1 – 8.2.3.

7.13. В целях максимально объективной оценки участников, члены жюри имеют право задавать выступающим уточняющие вопросы.

7.14. В выездной этап Смотра-конкурса проходят 12 участников, набравших наибольшее по сумме количество баллов в пройденных ранее этапах.

7.15. Оценка школьных музеев в выездном этапе осуществляется посредством выезда жюри конкурса в образовательные организации, на базе которых осуществляют деятельность школьные музеи.

7.16. Программа выездного этапа включает в себя:

- проведение обучающимися экскурсии на площадке школьного музея продолжительностью до 10 минут в жанре по выбору («Обзорная экскурсия», «Тематическая экскурсия по экспозиции», «История одного экспоната») и на актуальную тему в рамках календаря воспитательной работы образовательной организации на 2023-2024 учебный год;

- оценка соответствия предоставленных в предыдущих этапах Смотра-конкурса документов и материалов.

7.17. Призовые места распределяются в соответствии с количеством набранных баллов по итогам всех пройденных этапов.

8. Критерии оценки участников Смотра-конкурса

8.1. Критерии оценки конкурсных материалов школьных музеев в заочном этапе:

8.1.1. Программа развития школьного музея

№	Критерии	Уровни		
		низкий	средний	высокий
1	формлиение программы (титульный лист, стетичность, логика расположения материалов)	0-4	5-8	9-10
2	ктуальность, новизна, социальная значимость	0-4	5-8	9-10
3	онкретность и четкость поставленной цели и дач, соответствие их ожидаемым результатам	0-4	5-8	9-10
4	аличие инструментария оценки эффективности программы	0-4	5-8	9-10
5	арактеристика методов сбора музейных редметов, методов подготовки и проведения экскурсий	0-4	5-8	9-10
6	аличие инновационных форм работы	0-4	5-8	9-10
Итого		60 баллов		

При наличии регистрации школьного музея на Федеральном портале Центра детско-юношеского туризма и краеведения в реестре «Школьные музеи»- выставляются дополнительные 5 баллов.

8.2. Критерии оценки участия в очном этапе:

8.2.1. Обзорный видеоролик о школьном музее

№	Критерий	Максимальный балл
1.	нформационное наполнение, полнота раскрытия направленности музея	5
2.	ультура речи, эмоциональность	5
3.	идеомонтаж (качество видеосъемки и звука, наличие титров, подбор музыки и др.)	5
4.	облюдение регламента (3 минуты)	5
Итого		20 баллов

За обзорный видеоролик выставляются баллы по уровню соответствия:

- не соответствует критериям – 0 баллов;
- минимальное соответствие критериям – 1 балл;
- недостаточное соответствие критериям – 2 балла;
- общее соответствие критериям, но есть ряд замечаний - 3 балла;
- соответствие критериям, но есть небольшие замечания – 4 балла;
- полностью соответствует критериям – 5 баллов.

8.2.2. Представление содержания деятельности школьного музея

№	Критерий	Максимальный балл
1.	огика построения и содержания выступления	5
2.	ондовая и экспозиционная работа в музее	5
3.	клад обучающихся в работу музея	5
4.	нтеграция деятельности школьных музеев в образовательный процесс, в мероприятия календарных планов воспитательной работы образовательной организации	5
5.	ровень владения материалом (ответы на вопросы дискуссии)	5

6.	качество подготовки презентации	5
7.	соблюдение регламента (5 минут)	5
Итого:		35 балла

За представление руководителем школьного музея содержания деятельности школьного музея выставляются баллы по уровню соответствия:

- не соответствует критериям – 0 баллов;
- минимальное соответствие критериям – 1 балл;
- недостаточное соответствие критериям – 2 балла;
- общее соответствие критериям, но есть ряд замечаний - 3 балла;
- соответствие критериям, но есть небольшие замечания – 4 балла;
- полностью соответствует критериям – 5 баллов.

8.2.3. В случае нарушения временного регламента члены жюри снимают 2 балла.

8.3. Критерии оценки в выездном туре:

8.3.1. Проведение обучающимся экскурсии по направленности школьного музея:

№	Критерий	Максимальный балл
1.	соответствие содержания экскурсии выбранной теме	5
2.	четкая, грамотная речь, уместная жестикауляция, умение пользоваться указкой	5
3.	логическая обоснованность отбора зрительного ряда и наглядного материала.	5
4.	органичное сочетание показа и рассказа.	5
5.	уровень владения материалом	5
6.	ответы на вопросы жюри	5
7.	соблюдение регламента (10 минут)	5
Итого:		35 баллов

За проведение обучающимся экскурсии по направленности школьного музея выставляются баллы по уровню соответствия:

- не соответствует критериям – 0 баллов;
- минимальное соответствие критериям – 1 балл;
- недостаточное соответствие критериям – 2 балла;
- общее соответствие критериям, но есть ряд замечаний - 3 балла;
- соответствие критериям, но есть небольшие замечания – 4 балла;
- полностью соответствует критериям – 5 баллов.

8.3.2. Оценка соответствия деятельности школьного музея с предоставленными ранее документами:

№	Критерий	Максимальный балл
1.	оборудование и оснащение музея (наличие витрин, стендов, мультимедийного оборудования и т.д.)	5
2.	соответствие направленности музея внутреннему оформлению	5
3.	экспозиции (качество, оформление, обеспечение этикетажем, содержащими краткую характеристику экспоната и т.д.)	5
Итого:		15 баллов

- не соответствует критериям – 0 баллов;
- минимальное соответствие критериям – 1 балл;

- недостаточное соответствие критериям – 2 балла;
- общее соответствие критериям, но есть ряд замечаний - 3 балла;
- соответствие критериям, но есть небольшие замечания – 4 балла;
- полностью соответствует критериям – 5 баллов.

9. Подведение итогов и награждение

9.1. Итоги Смотра-конкурса подводятся по сумме баллов по итогам всех четырех этапов Смотра-конкурса.

9.2. По итогам Смотра-конкурса по в каждой номинации определяется 1 победитель и 2 лауреата.

В случае отсутствия работ, выдвинутых для участия в очном этапе Смотра-конкурса, по какой-либо номинации допускается определение 2 победителей и 4 лауреатов в номинации, в которой представлено наибольшее количество участников.

Жюри оставляет за собой право не присуждать или делить какое-либо из призовых мест среди номинаций Смотра-конкурса.

Решение жюри окончательно, пересмотру и обжалованию не подлежит. Оценочные листы и комментарии членов жюри являются конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются.

9.3. По итогам муниципального этапа Смотра-конкурса и на основании протокола заседания жюри издается приказ комитета образования администрации Лужского муниципального района об итогах Смотра-конкурса.

9.5. Школьные музеи - победители и лауреаты муниципального этапа Смотра-конкурса награждаются соответствующими дипломами.

9.6. Школьные музеи - победители и лауреаты областного Смотра-конкурса награждаются соответствующими дипломами и денежными премиями на развитие инфраструктуры музея.

9.7. Руководители школьных музеев, победителей и лауреатов муниципального этапа Смотра-конкурса, награждаются благодарностями комитета образования администрации Лужского муниципального района.

9.8. Руководители школьных музеев, победителей и лауреатов областного Смотра-конкурса, награждаются благодарностями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

9.10. По решению жюри Смотра-конкурса отдельные участники могут награждаться поощрительными дипломами или грамотами.

10. Финансирование Смотра-конкурса

10.1. Поощрение победителей и лауреатов Смотра-конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в рамках Государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области».

10.2. Финансирование проведения очного этапа Смотра-конкурса осуществляется ГБУ ДО «Центр «Ладога» за счет средств на выполнение государственного задания: проведение мероприятия, награждение, транспортные расходы, вознаграждение привлекаемых специалистов и другие расходы.

Приложение 1
к Положению об областном смотре-конкурсе
музеев образовательных организаций
Ленинградской области в 2023-2024 учебном году

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном этапе областного Смотра-конкурса музеев
образовательных организаций Лужского муниципального района
в 2023-2024 учебном году

Просим допустить к участию в муниципальном этапе областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Лужского муниципального района областном

№ п/п	Наименование образовательной организации	Название музея	Профиль музея	Номинация	Директор образовательной организации	Руководитель музея	Контактный телефон, эл.адрес
1							

М.п.

Заявка подается за подписью и печатью образовательной организации.

Все данные даются полностью без сокращений.

ЗАЯВКА

на участие в областном смотре-конкурсе музеев образовательных организаций Ленинградской области в 2023-2024 учебном году

Просим допустить к участию в областном смотре-конкурсе музеев образовательных организаций Ленинградской области

(муниципальный район)

№ п/п	Наименование образовательной организации	Название музея	Профиль музея	Номинация	Директор образовательной организации	Руководитель музея	Контактный телефон, эл.адрес
1							
2							
3							
4							

М.п.

Заявка подается за подписью и печатью органа управления образованием.

Все данные даются полностью без сокращений.

**АНКЕТА - ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Музей _____
Образовательная _____ организация

Почтовый адрес с индексом, телефон _____

Директор школы (Ф.И.О. полностью) _____

Руководитель музея (Ф.И.О. полностью, должность) _____

Дата открытия музея _____ № свидетельства _____

Основные разделы экспозиций:

1. _____

2. _____

3. _____ и т. д.

Общее количество экспонатов _____

Количество экспонатов основного фонда _____

Какие уникальные экспонаты собраны в Вашем музее _____

Посещаемость музея: 2022 г. _____ 2023 г. _____

Мероприятия, проведенные музеем за 2022-2023 г.г. _____

Основные формы работы (экспозиции, переписка, встречи и т.д.) _____

Участие музея и его воспитанников во Всероссийских мероприятиях 2022, 2023 г.г. _____

Структура и состав Совета музея _____

Награды музея и его воспитанников за 2022-2023 г.г. _____

Другие сведения о музее _____

Связь музея с государственными и иными музеями, организациями, архивами

Пропаганда музейной работы _____

В какой номинации примет участие _____

Дата заполнения анкеты _____

Ф.И.О., должность заполнявшего анкету _____

Руководитель
образовательной организации
М.П.

Приложение 3
к Положению об областном смотре-конкурсе
музеев образовательных организаций
Ленинградской области в 2023-2024 учебном году

АНКЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ

(Ф.И.О. полностью)

Место работы, должность _____

Сколько лет руководит музеем _____

Участие во Всероссийских, областных мероприятиях _____

Награды

Домашний или служебный адрес, контактные телефоны _____

Руководитель образовательной
организации

М.П.

Приложение 4 к Положению
об областном смотре-конкурсе
музеев образовательных организаций
Ленинградской области в 2023-2024 учебном году

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося

« ____ » _____ 202__ г.

От _____

ФИО законного представителя обучающегося полностью

Место работы: _____

Телефон (домашний, сотовый): _____

Проживающего:

адрес по регистрации: _____

фактического проживания: _____

Информация для контактов (e-mail): _____

Паспорт (серия, №) _____, выданный (кем, когда) _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении от _____ серия, № _____

Обучающегося:

_____ ФИО обучающегося полностью

_____ - (далее – учреждение)

Дата рождения: _____

фактический адрес проживания: _____

даю согласие оператору – **организационному комитету Конкурса** на обработку следующих своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских мероприятиях;

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ Подпись

_____ ФИО родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ
педагога на обработку персональных данных

« ____ » _____ 202__ г.

Я, _____

Паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

Адрес проживания: _____

Даю согласие оператору – **организационному комитету областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области** на обработку следующих своих персональных данных:

- паспортные данные;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, положением о проведении областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии педагога, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;

- предоставлять данные педагога для участия в областных и всероссийских мероприятиях;

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО педагога

Рекомендации к видеоролику

1. Продолжительность не более 3 минут;
2. Разрешение не менее 720 p (HD 1280x720) (в виде zip архива, в формате mp4, avi, mov);
3. В начале – название и профиль музея, образовательной организации, ФИО руководителя музея;
4. Допускается использование титров;
5. В завершении - список авторов видеоролика, контакты.

Приложение № 2

Состав

оргкомитета муниципального этапа областного Смотра-конкурса
музеев образовательных организаций Ленинградской области

№	ФИО	Должность
Председатель оргкомитета		
1	Наумова Татьяна Яковлевна	Заведующий МКУ «Лужский ИМЦ»
Члены оргкомитета:		
1	Матвеева Татьяна Владимировна	Директор МОУ ДО «ЦДЮТ»
2	Еньков Евгений Петрович	Методист МКУ «Лужский ИМЦ»
3	Руководители (заместители) ОУ	по согласованию

Приложение № 3

Состав

жюри муниципального этапа областного Смотра-конкурса
музеев образовательных организаций Ленинградской области

№	ФИО	Должность
Председатель жюри		
1	Никитина Алла Аркадьевна	Заместитель председателя комитета образования
Члены жюри:		
2	Райфура Елена Александровна	Главный специалист комитета образования
3	Пестовская Елена Михайловна	Председатель районного родительского совета
4	Павлова Алеся Олеговна	Руководитель структурного подразделения МОУ ДО «ЦДЮТ»
5	Представитель районного совета ветеранов	По согласованию
6	Федорова Вера Геннадьевна	Главный хранитель Лужского краеведческого музея (По согласованию)

