



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2025 № 928-р

### **Об обеспечении объективности при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Ленинградской области в 2025 году**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»:

1. Обеспечить организацию независимого наблюдения в общеобразовательных организациях Ленинградской области в дни проведения всероссийских проверочных работ.

2. Утвердить Регламент независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить форму Листа независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с приложением 2 к настоящему распоряжению.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Ленинградской области руководствоваться настоящим распоряжением в работе по организации и проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Заместитель  
председателя комитета



Е.В. Бойцова

**РЕГЛАМЕНТ  
независимого наблюдения  
при проведении процедур оценки качества образования  
в общеобразовательных организациях Ленинградской области,  
реализующих программы начального общего, основного общего и  
среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации  
Ленинградской области)**

**1. Общие положения**

1.1. Независимыми наблюдателями при проведении процедур оценки качества образования (мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества) (далее – внешние оценочные процедуры, исследования) признаются граждане Российской Федерации.

1.2. Независимые наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения внешних оценочных процедур в общеобразовательных организациях Ленинградской области.

1.3. Независимыми наблюдателями могут быть специалисты комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а также специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, работники институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования.

1.4. Независимые наблюдатели определяются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.5. График выездов независимых наблюдателей в общеобразовательные организации Ленинградской области в период проведения мероприятий по оценке качества образования утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

**2. Права, обязанности независимых общественных наблюдателей,  
а также запреты для них**

2.1. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения мероприятий по оценке качества образования путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

2.2. В целях обеспечения объективности при проведении внешних оценочных процедур независимым наблюдателям предоставляется право:

2.2.1. находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением внешних оценочных процедур;

2.2.2. присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом и его загрузке в федеральные информационные системы;

2.2.3. уточнять у муниципального и школьного координаторов процедурные вопросы, связанные с проведением внешних оценочных процедур;

2.2.4. получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального и школьного координаторов, а также от руководителя общеобразовательной организации Ленинградской области по вопросам организации и проведения внешних оценочных процедур.

2.3. Независимые наблюдатели **обязаны**:

2.3.1. заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении внешних оценочных процедур;

2.3.2. на входе в общеобразовательную организацию Ленинградской области или пункт проведения исследования предъявить документ, удостоверяющий личность;

2.3.3. прибыть в общеобразовательную организацию Ленинградской области или пункт проведения исследования не позднее, чем за 30 минут до начала внешней оценочной процедуры, и находиться там в течение всего времени проведения;

2.3.4. получить у школьного или ответственного организатора листы независимого наблюдения при проведении внешних оценочных процедур;

2.3.5. соблюдать настоящий Регламент на всех этапах проведения внешних оценочных процедур.

2.4. Независимым наблюдателям **запрещается**:

2.4.1. нарушать ход проведения внешних оценочных процедур;

2.4.2. использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения внешних оценочных процедур;

2.4.3. оказывать содействие участникам внешних оценочных процедур, в том числе, передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

### **3. Порядок действий независимых наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования**

3.1. Во время проведения внешних оценочных процедур независимые наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

3.1.1. вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от школьного координатора;

3.1.2. в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;

3.1.3. на рабочем столе участника внешних оценочных процедур находятся:

индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;

ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш (в соответствии с рекомендациями по проведению той или иной процедуры);

листы бумаги для черновика;

необходимое оборудование и дополнительные материалы, если это предусмотрено условиями проведения той или иной процедуры;

код участника внешних оценочных процедур.

3.1.4. организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления бланков при проведении внешних оценочных процедур, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную технику, фотоаудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

3.1.5. по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения внешних оценочных процедур (время начала и окончания процедуры фиксируется на доске в поле зрения участников);

3.1.6. в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

3.1.7. организатор следит за порядком проведения внешних оценочных процедур и не допускает:

разговоров участников между собой;

обмена любимыми материалами и предметами между участниками;

использования средств связи (мобильных телефонов);

выноса из аудитории материалов внешних оценочных процедур;

3.1.8. организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами.

3.2. На завершающем этапе независимые наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

3.2.1. за 15 минут и за 5 минут до окончания внешней оценочной процедуры организатор сообщает участникам:

об оставшемся до окончания процедуры времени;

об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

3.2.2. по окончании времени выполнения работы организатор:

объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;

самостоятельно собирает работы со столов участников;

обеспечивает организованный выход участников внешних оценочных процедур;

после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их школьному или ответственному организатору для обеспечения хранения до момента проверки или сканирования работ.

#### **4. Порядок действий независимых наблюдателей по окончании проведения процедур оценки качества образования**

4.1. Независимый наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

сканирования материалов;  
проведения проверки ответов участников внешних оценочных процедур;  
загрузки на электронные ресурсы результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2. После завершения процедуры независимый наблюдатель заполняет Лист независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования и передает его школьному или ответственному организатору.

**ЛИСТ НЕЗАВИСИМОГО НАБЛЮДЕНИЯ**  
**при проведении процедур оценки качества образования**  
**в общеобразовательных организациях Ленинградской области, реализующих**  
**программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**(далее – общеобразовательная организация)**

«                    »                    20                    г.

(дата присутствия)

По адресу: \_\_\_\_\_

(место проведения независимого наблюдения)

На основании \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было проведено наблюдение за проведением внешней оценочной процедуры:

*(нужное подчеркнуть)*

мониторинговых и социологических исследований,  
всероссийских проверочных работ (ВПР),  
национальных исследований качества образования,  
международных сравнительных исследований;  
иных процедур оценки качества *(указать)*

в отношении: \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

Количество участников внешней оценочной процедуры \_\_\_\_\_

ФИО организатора в аудитории \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Осуществление независимого наблюдения	Укажите ответ («V» или «Да»)
Независимым наблюдателем является:	
Представитель муниципальных органов управления образованием	
Представитель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	
Другой вариант <i>(укажите)</i>	
<i>Примечание:</i>	
<b>Показатели наблюдения</b>	<b>Отметка (+/-)</b>
Наличие приказа/распоряжения об организации и проведении внешней оценочной процедуры <i>(указать реквизиты документа)</i>	
Приказ/распоряжение о назначении лиц, ответственных за проведение	

внешней оценочной процедуры (указать реквизиты документа)	
Приказ/распоряжение об утверждении муниципального/ школьного регламента/порядка проведения внешней оценочной процедуры (указать реквизиты документа)	
Приказ/распоряжение об утверждении списка общественных наблюдателей (указать реквизиты документа)	
Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), участвующих в выполнении работы (при наличии указать количество; при отсутствии – указать реквизиты документов, в соответствии с которыми обучающиеся с ОВЗ не принимают участие в мероприятии по оценке качества)	
Информация о проведении внешней оценочной процедуры размещена на информационном стенде общеобразовательной организации	
Информация о проведении внешней оценочной процедуры размещена на сайте общеобразовательной организации	
Инструктаж с лицами, участвующими в организации внешней оценочной процедуры (организаторами в аудиториях, дежурными вне аудитории), проведен (указать, каким образом осуществляется фиксация)	
Время начала и окончания проведения выполнения обучающимися внешней оценочной процедуры зафиксировано на доске (время проведения инструктажа не входит в общее время, отведенное на выполнение работы)	
Формат проведения внешней оценочной процедуры: традиционный (на бумажных носителях) или компьютерный (указать какой)	
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям для хранения вещей лиц, участвующих в организации внешней оценочной процедуры	
Соблюдение времени на проведение внешней оценочной процедуры (в аудитории есть часы, организатор предупреждает детей за 15 минут и за 5 минут до истечения времени, отведенного на выполнение работы)	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися внешней оценочной процедуры	
Доброжелательный настрой организаторов внешней оценочной процедуры	



Организатор в аудитории не является учителем, работающим в данном классе (для начальной школы); учителем, преподающим данный предмет в этом классе (для основной и средней школы)	
Форма рассадки участников внешней оценочной процедуры (по 1 или по 2 участника) – <i>указать</i>	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Наличие общественных наблюдателей (указать ФИО общественных наблюдателей, присутствующих в общеобразовательной организации в день проведения работы)	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения внешней оценочной процедуры	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов, связанных с тематикой внешней оценочной процедуры	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов внешней оценочной процедуры, ответов на вопросы по содержанию работы	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения внешней оценочной процедуры	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками внешней оценочной процедуры во время ее проведения	
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ ( <i>указать реквизиты приказа/распоряжения о составе школьных, межшкольных и муниципальных комиссий</i> )	
В состав школьных, межшкольных и муниципальных комиссий включены педагоги, прошедшие обучение по критериальному оцениванию ( <i>наличие копий документов, подтверждающих прохождение обучения</i> )	

**Проблемы, возникшие в ходе проведения внешней оценочной процедуры:**

Указание проблемы	Как были решены проблемы:

--	--

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения внешней оценочной процедуры

\_\_\_\_\_

Выявленные нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, должность

Подпись ответственного организатора в образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, должность